

Corinne G. - Née en 1964
20215 Vescovato
25 ans d'expérience
Réf : 1211261234

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

Formations

Formation de secrétaire comptable à l'A.F.P.A de Borgo
Formation P.A.O (QXPress, Illustrator, Photoshop)
Niveau Bac G1

Expériences professionnelles

2005

2005 - 2012 : Secrétaire Commerciale & Aide Comptable

2012

Gaspari Nettoyage, Gaspari Propreté, JPM Jardins (cdd 1 an)

2011

Missions d'intérim: Razel Edf de Lucianna / Via Corsa / Soviaco / Mr Cermolacce par le GEC

2005

S.E.V (sous traitant de Corse Travaux)

2000

2000 -2004 : H.E.P. Cheminées Chazelles - Sté de vente de cheminées en show room Secrétaire Commerciale

Atouts et compétences

Administratif :

Gestion du courrier,
Accueil et tenue du standard,
Gestion des rendez-vous des supérieurs hiérarchiques,
Organisation des réunions, rédaction des comptes rendus,

Gestion des stocks :

Stock fournitures, stock marchandises

Relations clients et fournisseurs :

Devis, facturation, suivi des paiements, règlement des litiges, relances impayés,

Administration du Personnel :

Due, affiliations caisses, gestion des absences, congés payés, préparation des éléments de paies,
Déclarations sociales, préparation DADS,
Préparation des documents liés aux arrêts maladies, accidents de travail,
Notification des demandes d'absences ou congés et soumission aux Directeurs

Comptabilisation des opérations courantes :

Saisie des achats, ventes, encaissements, déclaration de TVA (en cours)
Préparation des règlements et remises de chèques,
Pointage banque,
Gestion des budgets et traitement d'informations comptables pour faciliter les décisions de la Direction,
Vérification des factures fournisseurs,

Logiciels : WORD, EXCEL
CIEL Gestion commerciale EBP Comptabilité et Payes Quadratus. (Expert)

Permis

Permis B