

Sandra D. - Née en 1970
78100 Saint Germain En Laye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1211261627



Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Entrepreneur du Bâtiment -Niveau III Bac+2

Peintre Décorateur - Niveau IV Bac

Expériences professionnelles

2012

10/2010 - 08/2012 - Directrice Administrative - CD & ECO - 78 Sartrouville Responsable administrative et suivi comptable. Relations / contrats : Clients et Fournisseurs. Relations / contrats Banque. Facturations. Réglements. Management et Gestion RH. Analyse Financière, tableau de bord, EBE, CAF. Démarches Qualités QUALIBAT
Juridique entreprises BTP : Droit marchés BTP, droit du Travail, droit Commercial et droit Fiscal. Encadrement de 6 personnes.

2010

04/2006 - 09/2010 - Assistante Direction - - EMCR - 92 Colombes Gestion administrative et comptable. Charges Sociales, TVA, Personnel, (payes et congés.) Contrats clients et fournisseurs. Analyse financière et suivie des chantiers, encadrement des conducteurs de travaux - 5 personnes. Maître de stage pour BTS Assistante de Direction sur 2 ans - 1 personne Gestion et optimisation du parc informatique. Encadrement et formation informatique 12 personnes EBP bâtiment

2006

06/2004 - 03/2006 - Assistante Administrative et Comptable - ACAD - 78 Saint-Germain-en-Laye Saisie générale de la comptabilité, comptes clients et fournisseurs. Ensemble des travaux administratifs. Personnel. Charges Sociales, TVA. Relations banque.

2002

09/2001 - 09/2002 - Assistante Administrative - EMCR - 92 Puteaux Tenue du secrétariat, suivi comptable, facturation et règlements clients. Gestion du parc informatique

2001

05/1995 - 08/2001 - Gestionnaire Base de Données et Responsable Evenementiel - Paris 8 AFVAC - Association Française des Vétérinaires pour animaux de compagnie Base de données Access création de développement. Logiciels infographie et design. Responsable des adhésions et abonnements des vétérinaires mondiaux. Evènementiel: Seminaires et Congrès Nationaux et Mondiaux (5000 personnes). Statistiques pour publications professionnels. Encadrement informatique 5 personnes

Langues

- Portugais bilingue - Espagnol courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

GESTION ADMINISTRATIVE - FINANCIERE-Relations - Contrats : Clients ; Fournisseurs ; BanqueFacturation, Règlements, Litiges. Démarches Qualités,Gestion administrative secrétariat, dossiers, charges,TVA Analyse Financière des résultats comptables,Prévisions, Plan de trésorerie, Tableaux de bord

Encadrement 6 pers

Bases JURIDIQUES et SOCIALES BTP

B.T.P. - CHANTIERS-Compte PRORATA (Gestionnaire : contrat, appel de fonds, etc),Sous-Traitants : Gestion des contrats, Interventios, Règlements

COMPTABILITE

(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Danse - Artiste Peintre