

**Céline C.** - Née en 1973  
**77184 Emerainville**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1212071737**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2011 : Bac Pro Secrétariat (Greta tertiaire)  
2002 : Comptabilité 1er et 2ème degré (UPPCTSC)  
1997 : BP Préparatrice en pharmacie  
1994 : Bac SMS (niveau)  
1992 : BEP Carrière Sanitaire et Social

### **Expériences professionnelles**

---

**2011**  
2011/2012 Assistante administrative Foncia ICV Accueil téléphonique et physique des clients et des fournisseurs, prise de rendez-vous et gestion de planning, réservation de salle, traitement des courriers et des mails, négociation et signature de contrat, commande et suivi de travaux, ouverture et suivi des sinistres, classement, archivage.

**2007**  
2007/2008 Assistante administrative Indesit Compagny Transmission des litiges de livraison de notre transporteur, service logistique.

**2006**  
Assistante administrative BSGI Immobilier Accueil téléphonique et physique des clients et des fournisseurs, commande et suivi de travaux d'entretien courant, relance fournisseurs.

**1999**  
1999/2006 Assistante administrative Fontenoy Immobilier Gestion du registre des mandats, accueil téléphonique des clients et des fournisseurs, commande et distribution des fournitures, affranchissement du courrier, suivi des dossiers contentieux, classement, archivage.

**2008**  
2008/2011 Cuisinière dans une crèche municipale à Pontault Combault Préparation et cuisson des aliments, commande et gestion du stock des denrées alimentaires (épicerie et produits frais), commande de matériels, entretien des locaux et du matériel de préparation aux repas, contrôle quotidien des quantités et maintien de l'équilibre alimentaire avec surveillance des risques allergiques et respect des cultures religieuses

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel, Outlook, Power Point, Thetrawin, Logique, Ciel (Bac Pro) (Expert)

### **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- cinéma, scrapbooking, mots fléchés.