

**Laëtitia T.** - Née en 1979  
**94700 Maisons-alfort**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1212071747**



## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1999 / 2000 : Diplôme d'Etudes Universitaires Scientifiques et Technologiques (D.E.U.S.T.) de Chimie Analytique à l'Université de Nice / Sophia-Antipolis.

1998 / 1999 : Diplôme Universitaire Technologique (D.U.T.) de Chimie : niveau 1ère année à l'I.U.T. de Saint Jérôme, à Marseille.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012**

Octobre 2012 : Assistante administrative et commerciale au sein de la société SAUV'GARD (formation continue pour le personnel soignant), Maisons-Alfort (94). Élaboration des devis, conventions, relance factures impayées, prospection téléphonique. Logiciel GESSICA.

#### **2004**

Février 2004 à Juillet 2010 : Assistante commerciale, société SOPHYC, Asnières sur Seine (92). Négociation des contrats avec les différents. Élaboration des devis, rappel clients, suivis des commandes clients et fournisseurs. Logiciel EBP Gestion Commerciale. Commerciale terrain chargée de la prospection de nouveaux clients et gestion des anciens clients.

#### **2003**

Février 2003 à février 2004 : Hôtesse de vente chez ETAM, Drancy (93) et Hôtesse de caisse chez MONOPRIX, Aubagne (13).

#### **2000**

Avril 2000 à décembre 2002 : Technicienne chimiste, adjointe au responsable du laboratoire des eaux potables et résiduaires de l'île de Mayotte (Océan Indien) pour la société SOGEA. Créatrice d'une procédure de déversement des matières de vidange acceptée par arrêté préfectoral n° 494/SGA/ENV et par la SOGEA Mayotte.

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise des systèmes informatiques Windows et des logiciels Word, Excel, Works, Powerpoint, Internet, logiciel de gestion commercial EBP.  
(Expert)

### **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Sport :

Plongée sous marine (Fédération Française et PADI). Niveau III.

Co-Responsable bénévole du service administratif d'un club de plongée à Mayotte.

Voyages :

Guyane Française : séjour de 4 ans dans le cadre familial.

Nombreux voyages plaisir et culturels .

Mayotte : 3 ans dans le cadre professionnel.