

Kheira T. - Né en 1979
95000 Cergy
16 ans d'expérience
Réf : 1212171446

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Baccalauréat Professionnel Bureautique au Lycée Henry Matisse à TRAPPES
Brevet d'Etude Professionnel Bureautique au Lycée Henry Matisse à TRAPPES
Certificat de Formation Bureautique au collège la justice à CERGY

Expériences professionnelles

2010

2010 - 2012 : - Assistante Administrative RH chez COCA-COLA ENTREPRISE cdi

2009

2009 - 2010 : - Comptabilité fournisseur chez COCA-COLA ENTREPRISE 10 mois 2009 - 2009 : - Opératrice de saisie chez INTEGRANCE 3 mois

2007

2007 - 2008 : - Opératrice de saisie chez TYCO 1 mois - Secrétaire chez FMP (Centre Dentaire) 2 mois - Opératrice de saisie chez FMP (Assurance de Prévoyance) 6 mois

2000

2000 - 2007 : - Télé Conseillère et Encadrement chez FNAC EVEIL ET JEUX cdi

1999

1999 - 2000 : - Agent Spécialisé (Caisse d'Allocation Familiale) à CERGY 6 mois - Aide Comptable (LABORATOIRE) à PLAISIRS 1 mois - Secrétaire (Clinique privée) à TRAPPES 1 mois

Atouts et compétences

- Préparation dossier d'embauche et d'alternance,
- Opératrice de saisie, Archivage, Scanne,
- Mise à jour fichier/badge/identifiant/téléphone,
- Devis, Facture,
- Traitement des appels entrants.

Logiciels étudiés :

- Word
- Excel
- SAP
- ACCESS
- Ciel Comptabilité
- Ciel Gestion Commerciale
- Ciel paye
- (Expert)