

Sandra G. - Née en 1972
91620 La Ville Du Bois
2 ans d'expérience
Réf : 1212201238

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 : Maîtrise de Français Langue Etrangère (FLE)
(Sorbonne Nouvelle, Paris)

1993 : Licence de Lettres Modernes

Expériences professionnelles

2012
Société MAP (juin à déc 2012) o Assistante administrative et commerciale Gestion des commandes de A à Z sous SAGE 100 et CIEL. Gestion des litiges. Réalisations de supports commerciaux sous Powerpoint. Facturation. Utilisation quotidienne de l'anglais pour échanges avec fournisseurs et clients (mail et téléphone)

2009
Société CLUB DIAL/ INSERT (1997-2011) o Chef de projet 2003-2006 et 2009-2011 Audit des besoins utilisateurs et rédaction du cahier des charges. Choix de réalisation, de traitement en interne ou par sous-traitance et contrôle de la conformité de réalisation. Projet clé : Intranet de l'entreprise o Chef de Produit Administration des ventes 2006-2009 Gestion du référentiel produit CD et DVD, gestion d'opérations commerciales. o Responsable de formation Relation client 2000-2003 Animation de sessions de formation internes. Elaboration, conception et évolution des programmes pédagogiques, produits de formation et supports de cours o Chargée de clientèle 1997-2000

1996
Le Livre de Paris / HACHETTE Commerciale (VRP) 1996-1997

1994
CORA Assistante Manager 1994-1996

Langues

- Anglais courant : utilisé à l'écrit et à l'oral depuis 6 mois quotidiennement / Portugais : bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Activités manuelles et créatives, Randonnées et sport, Littérature policière

Animation d'équipe