

**Muriel A.** - Née en 1989  
**95140 Garges-lès-gonesse**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1212281110**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2012 : BTS Assistant de Manager alternance, CPEA, Paris (75)

2009 : Baccalauréat Professionnel Secrétariat européen, lycée J. Mermoz, Montsourt (95)

2008 : B.E.P Métiers du secrétariat, lycée J. Mermoz, Montsourt (95)

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

2009-2012 : Assistante de Manager/relais RH Aubervilliers (93) Assistante de la Chargée Clientèle Versailles (78), COFELY GDF SUEZ

#### 2009

Juin-juil. 2009 : Assistante de Direction Castorama : Ezanville (95)

#### 2008

Août 2008 : Animatrice de Colonie de Vacances Corvol l'Orgueilleux Opej : Garges (95) Mar-av. 2008 : Assistante de voyage Mike Coles Travel : Exeter, Angleterre

#### 2007

Juin 2007 : Assistante comptable SG PROD MEDILAN : Ecoen (95)

#### 2006

Nov. 2006 : Assistante RATP : Paris (75)

### Langues

---

- Anglais, espagnol : notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Accueil physique, standard
- Assurer l'édition et la distribution des convocations, courriers divers
- Enregistrement des contrats clients et fournisseurs
- Gestion des arrêts maladies, des congés et calcul salaires intérimaires
- Gestion : du parc automobile, des commandes de fournitures, des plannings
- Gestion du recrutement (tri Cv, entretien, lettre refus/acceptation, établissement contrat)
- Mise à jour de la base de données des salariés, mise à jour des tableaux risques sur sites, amiantes
- Organisation des réunions, des séminaires, déplacements
- Participer au suivi des visites médicales en lien avec la médecine du travail

- Planification des formations des techniciens, gestion entrée sortie du personnel
- Réalisation flash info, rédaction compte-rendu réunion

Informatique :

Pack Office 2003/2007 : Word (publipostages), Excel (formules, graphiques, tableaux croisés dynamiques), Access (requête, formulaire), Powerpoint, Publisher

Elyse : logiciel interne base de données salariés

Logiciels anglais de réservation de voyage : Galileo Pack Itinerary, Travel Pack (Expert)