

**Allison D.** - Née en 1991  
**95400 Villiers-le-bel**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1301021103**

## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Mars 2012 : Formation Assistante Juridique à l'ESAS et l'ENADEP

Octobre 2011 : BTS Assistante de Gestion (Centre de formation COGEFI)

2011 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

2009 : BEP Métiers du Secrétariat (2 ans - obtention du diplôme)  
Lycée PIERRE MENDES FRANCE - Villiers-le-Bel (95)

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

Avril 2012 : Assistante Juridique au Cabinet BESSON (75) Contrat professionnalisation

#### 2012

Mars 2012 à Avril 2012 Assistante Juridique au Cabinet GRANGE MARTIN RAMDENIE (75) Contrat professionnalisation

#### 2011

Octobre 2011 à Mars 2012 Assistante de Gestion en alternance à EDV Conseil (75) CDD

#### 2011

Janvier 2011 à Octobre 2011 Caissière à Garden Price Ezanville (95) CDI

#### 2010

Vendeuse / Employée de caisse à Gifi Ezanville (95) CDD (3 mois) Secrétaire à la Clinique Radiologique - Échographique à Villiers-le-Bel (95) Stage scolaire (1 mois) Secrétaire à Point P Sarcelles (95) Stage scolaire (1 mois) Secrétaire à J4S Intérim à la Bastille (75) Stage scolaire (1 mois)

### Atouts et compétences

---

#### Administratives

- Préparer les courriers
- Organiser les rendez-vous
- Gérer l'accueil physique..

#### Comptabilité

- Traiter les commandes
- Gérer les paies
- Facturations..

Commercial

-Suivi Des ventes

-Suivi des dossiers clients

-Gérer les stocks..

Très bonnes connaissances informatiques. (Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Natation, voyages (Angleterre, Italie), musique.