

**Latifa E.** - Née le 07/05/1988  
**93700 Drancy**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1301021122**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Septembre 2010 : Licence MANAGEMENT DES ECHANGES INTERNATIONAUX IUT Roubaix

Juin 2009 : Obtention du BTS ASSISTANT DE DIRECTION TRILINGUE Lycée Gaston Berger, Lille

2007-2008 : Première année BTS ASSISTANT DE DIRECTION TRILINGUE Lycée Gaston Berger; Lille Juillet

2006 : Obtention du BACCALAUREAT ECONOMIQUES ET SOCIALES Lycée Européen Montebello, Lille

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012**

Avril 2012- Juillet2012 Chargée de clientèle Altacom, Lille

#### **2011**

Novembre 2011-Mars 2012 Assistante de direction Intereuropa, école internationale, Valencia Bureautique, prise de rendez vous, organisation des activités, prospection  
Juin 2011 - Novembre 2011 Assistante de direction Service jeunesse et sport, Mairie de Lille  
Prise de rendez-vous, tenue d'agenda, compte-rendu, standard...  
Février 2011- Juin 2011 Stage à Urban Living Service tourisme, New York  
Réception clients, visite des appartements, bail, location et vente.

#### **2009**

Novembre 2009-Septembre 2011 : Hôtesse d'accueil , job étudiant Restaurant Salad&co, Villeneuve D'Ascq  
Accueil client, réservation, standard, placement, encaissement.  
Septembre -Avril 2009 : Actions professionnelles, tous les mardis ETS , informatique, Roubaix Assistance, prospection, recrutement, création de brochure, achat.

#### **2008**

Novembre-Décembre 2008 : Stage à la Commission Européenne Service finance et logistique, Bruxelles  
Organisation des séjours du chef, bureautique, compte-rendu de réunions, organisation de meeting, archivage, traduction.

#### **2008**

Mai-juillet 2008 : Stage à L'école de langues pour étrangers Intereuropa, Valencia Espagne Assistante du directeur, bureautique, organisation des activités, recrutement de stagiaire, gestion des étudiants, prospection.

### **Langues**

---

- Anglais : Bon niveau / Espagnol : Courant / Portugais : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : Word, Excel, Internet, Power point, Publisher. (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Bowling, théâtre, voyages en Amérique du sud, Etats-Unis.