

**Christelle F.** - Née en 1972  
**91100 Corbeil Essonnes**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1301021226**

## **Assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Baccalauréat V.R.P

B.E.P/C.A.P de communication Administrative et Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012**

01/10/2012 - à ce jour Chargée de Développement Commercial Société CMP BANQUE Prospection et animation du réseau prescripteur (banques, notaires, affinitaires...), suivi des dossiers de financements.

#### **2012**

27/08/2012 - 27/09/2012 - Mission d'intérim Assistante Commerciale Société de multimédia Mutltimédia Business Services Saisi des devis et des commandes clients au service Grands Comptes, préparation des réunions commerciales, reporting des chiffres hebdomadaires des commerciaux, interface entre le service vente et ADV.

#### **2011**

19/09/2011 - 03/03/2012 Conseiller Financier - Conseiller en Assurances Société de desfiscalisation LE COLIBRI DE SEINE ET MARNE Melun Prospection et animation du réseau prescripteur (banques, notaires, agences immobilières...), chargée du développement et de la mise en place du Service Crédit, élaboration de mailing, recherches et référencements de partenaires bancaires, montage, envoi et suivi des dossiers de financements.

#### **2010**

19/07/2010 - 20/05/2011 Assistante Commerciale Distributeur matériel photovoltaïque ELSINGOR Lisses Enregistrement des règlements clients, suivi des commandes, livraisons et facturations clients, coordination entre les antennes en France et la maison mère en Belgique, interface entre les différents points de vente en France, organisation des réunions et des formations, rédaction des comptes rendus.

#### **2009**

15/04/2009 - 07/05/2010 Conseiller en Assurances - Conseiller Financier Courtier en crédits ICF 77 renommée NEXT CREDIT Dammarie Les Lys Animation du réseau prescripteur (banques, notaires, agences immobilières), montage, envoi et suivi des dossiers de crédits à la consommation, élaboration de devis d'assurances, gestion et suivi des dossiers d'assurances, interface avec les compagnies d'assurances et les banques, relation avec les inspecteurs des différentes compagnies référencées.

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise des outils informatique et Internet (Pack Microsoft Office, Gercop, Cifacil/Alto office, EBP) (Expert)

## Permis

---

Permis VL