

Fatoumata K. - Née en 1986
91090 Lisses
8 ans d'expérience
Réf : 1301041448

Assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : BAC PRO Secrétariat
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

2002 : BEP Secrétariat
Lycée Evariste Galois à Noisy-le-grand (93)

Expériences professionnelles

2011
2011-2012 Agent d'escale Alyzia Aéroport d'Orly (94) WFS Aéroport d'Orly (94)

2010
Hôtesse d'accueil / Agent administratif La Clinique - La Muette (75) Chargée de clientèle LR service. Lisses (91)

2007
2007 - 2009 Secrétaire Chambre de commerces et de l'industrie - Evry Courcouronnes (91)

2005
2005 - 2006 Assistante logistique (service transport) Carrefour - Courcouronnes (91)

2004
2004 - 2005 Assistante administratif Air France - Orly (94)

Langues

- Anglais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- * Réception et émission d'appels téléphoniques
- * Archivage de documents
- * Effectuer une saisie rapide sur clavier
- * Suivi de planification de l'agenda
- * Réalisation de travaux bureautique
- * Organisation des dossiers
- * Statistiques mensuelles sur le commercial
- * Rédaction de courriers

Connaissance informatique :
Word, Excel, Access, AS 400, Ciel Compta, Prolog, Lotus note, Gaëtan, Altéa.

(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport pratiqué : Natation et danse