

Mariam C. - Née en 1988
95140 Garges-lès-gonesse
5 ans d'expérience
Réf : 1301071556

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 - 2010 : Etudiante en formation à l'IFOCOP d'Eragny (95) de Secrétaire Administrative et commerciale perfectionnement bureautique, techniques administratives communication écrite.

2006 - 2008 : BTS Négociation Relation Client
Lycée Charles Baudelaire - Fosses (95).

2005 - 2006 : Baccalauréat STT spécialité Commerce Lycée Simone de Beauvoir - Garges-lès-Gonesse. (95)

2002 - 2003 : Brevet des Collèges Collège Paul Eluard - Garges les Gonesse (95)

Expériences professionnelles

2012

Assistante ELIS Villiers le bel(95) -Organisations des réunions -Classements -Rédactions de document

2010

2010(janvier à juillet) Assistante de direction GRTgaz Paris 17e ♦Organisation des réunions ♦Accueil téléphonique et prise de rendez vous ♦Gestion de l'agenda, planning des congés ♦Classements ♦Rédactions de document (WORD, EXCEL et POWERPOINT)

2008

2008-2009 Télé conseillère UNILEVER France - Rueil Malmaison (92) ♦ Organiser le script des argumentaires. ♦ Réceptionner des courriers, répondre aux réclamations des clients. ♦ Saisir sur ordinateur des courriers et rédiger des réponses. ♦ Réceptionner les appels téléphoniques, et traiter les informations avec méthode

2007

2007(Mai -Juin) Commerciale (stagiaire) MBTC Maintenance - Argenteuil (95) ♦ Prospector sur site. ♦ Présenter différents produits de caméras de vidéosurveillance. ♦ Renseigner les prospects sur les différents types de produits et services concernant le domaine.

Langues

- Espagnol et Anglais (scolaires) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissances informatique : Word, Excel, Ethnos, PowerPoint. (Expert)

Centres d'intérêts

- Membre de l'association Made in Africa qui lutte contre la faim dans les pays de l'Afrique de l'Ouest.