

Anissa N. - Née en 1987
92110 Clichy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1301071605

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Bac professionnelle service (accueil, relation, client)

Expériences professionnelles

2012

2012 / 2013 : Agent administrative : Pôle Emploi - service accueil et administratif
2012 : Assistante administrative : Sté GDFSUEZ- services généraux

2008

2008/2009 Secrétaire polyvalente : Sté Addform -service accueil et commercial

2006

2006/2008 Hôtesse d'accueil : Assystem France - services généraux

2005

2005/2006 Hôtesse commerciale : Alifax sony- service accueil et commercial

Atouts et compétences

- Accueil des clients et filtrage des appels téléphoniques - Gestion des emails et tenue de l'agenda
- Organisations des déplacements des cadres de l'entreprise
- Rédaction des comptes rendu de réunion et des notes de services
- Gestion du courrier et des coursiers
- Etablissement et gestion des factures, relances des impayés -
- Traitement des commandes d'achat fournitures
(Expert)

Permis

Permis B