

**Djamila F.** - Née en 1970  
**95470 Fosses**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1301071713**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Titulaire depuis 2008 d'un D.U.T Gestion, Logistique & Transport

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

INTERIM Actuellement Assistante logistique COMPUTACENTER - GONESSE Interface entre La force de vente, le service expédition, le service intégration et l'entrepôt. traitement des commandes et de la mise en production. Vérification du stock et gestion des réclamations commerciales diverses. Suivi et traitement des litiges transport. Assistance au service après vente.

#### 2012

01/03/12-15/09/12 MAILSERVICES/NEOPOST-ROISSY EN France 95 Assistante logistique opérationnelle Interface entre le service commercial, l'usine, l'ADV et la facturation. Planification et suivi des interventions et des installations, auprès des techniciens. Traitement des réclamations du call center et du SAV. Gestion des nouvelles commandes et Proposition de devis de diverses prestations. Vérification de la facturation et des contrats en cours. Remontée d'information auprès des services concernés.

#### 2011

01/07/11-30/11/11 GEODIS WILSON - ROISSY EN FRANCE Employé de transit Route maritime Gestion, traitement et suivi des expéditions des fournisseurs et de la clientèle. Planification des chargements fluviaux, contrôle et rapprochement des documents, (BL, facture, EUR 1 etc...), mise à jour et vérification des stocks. Organisation et planification des conteneurs. Remontées d'informations auprès des différents intervenants. Facturation des expéditions et diverses prestations

#### 2011

01/02/11-26/06/11 UPS LOGISTIQUE - ST WITZ Assistante logistique Relation Clientèle, gestion et suivi des commandes. réception et traitement des réclamations de divers entrepôts., interface entre les transporteurs et les techniciens. Organisation des courses urgentes, mise à jour et vérification des stocks. Remontées d'informations auprès du client.

#### 2010

Assistante logistique 01/11/10-31/01/11 ID LOGISTIQUE - MARLY LA VILLE 95 Gestion et suivi des commandes. Planification des transporteurs et mise à jour du stock Transmission des d'informations auprès du service ADV.

### Atouts et compétences

---

INFORMATIQUE    □ □

Pack Office - Internet- Lotus - Outlook - CCMX- ASP - AS400 - Infolog - People soft -Xyrix - Transoptimum - Skytrace - Exchange - SAP - VISITOUR - SIEBEL - JBA  
(Expert)

## Permis

---

Permis B