

Celia N. - Né en 1992
95340 Bernes Sur Oise
3 ans d'expérience
Réf : 1301090925

Assistante / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 - PARIS
Formation d'anglais et TOEIC
Wall Street Institut

2012 - PARIS
BTS Assistante de gestion PME PMI
Niveau BTS en candidat libre avec le CNED

2010 - PARIS
Baccalauréat STG CGRH (Communication de la Gestion des Ressource Humaines) en candidat libre.

Expériences professionnelles

2011
DV IMMOBILIER Mai 2011 Stagiaire Assistante de gestion locative - PARIS (11e.) - Accueil des locataires et propriétaires - Relances téléphoniques - Envoie courriers - Mailing - Prospection - Participation aux visites de biens - Classement des dossiers

2012
REPROTECHNIQUE Février 2012 Stagiaire Assistante de gestion - COLOMBES (92.) - Accueil physique et téléphonique des clients - Enregistrement des commandes et devis - Saisie des factures - Recherche de nouveaux clients

2009
PENELOPE 2009 à 2012 Responsable accueil - Île-de-France (93, 75) - Accueillir les visiteurs - Distribuer les badges après vérification des identités - Gestion des réunions - Tries des courriers et des clés - Saisie des interventions

Langues

- Anglais (intermédiaire) / Espagnol (notion) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique :
- Microsoft Office (Word , Excel, Outlook, PowerPoint)
- Logiciel comptable (CEGID)
- Internet
(Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Basket , cinéma, danse, musique, dessin.