

Virginie P. - Née le 05/08/1975
77177 Brou Sur Chantereine
12 ans d'expérience
Réf : 1301091050

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

03/1999 : BAFA spécialité centre de loisir en zone urbaine

1996/1998 : Formation d'éducatrice de jeunes enfants

06/1996 : Diplôme Bac STT Action Communication Administrative

07/1991 : Diplôme national du brevet des collèges

Expériences professionnelles

2010

2010 - à nos jours Assistante polyvalente chez GME Etanche

2008

2008-2010 Assistante conducteur travaux chez Etanchéité du Nord

2007

2007-2005 : Assistante d'éducation - LPO Clément Ader - Tournan en Brie

2005

2005-2000 : Aide éducatrice - LPO Clément Ader - Tournan en Brie

2000

2000-1999 : Assistante de gestion - Albingia - Levallois Perret

Langues

- Langues : Anglais niveau scolaire. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu.
- Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées.
- Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique.
- Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers.
- Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage.
- Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc..
- Traitement des factures fournisseurs.
- Contribution à l'organisation et au suivi de la gestion du temps de service.

- Gestion de l'affacturage.
- Bureautique : Microsoft Office, Internet Explorer, FireFox, EBP (Débutante). (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture (science fiction, fantastique, comics), DVDvore, membre de la Société des Amis du Louvre.