

**Aurélie D.** - Née en 1987  
**95690 Frouville**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1301101118**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2007-2009 : BTS Assistante de Gestion PME PMI (niveau)

2005-2007 : BAC Professionnel métiers du secrétariat

2003-2004 : BEP des métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

juillet 2012 - Nov 2012 : Assistante de gestion et Assistante planification chez CPL Bâtiment (intérim)

#### 2011

sept. 2011 - mai 2012 : Assistante de gestion chez ESPRIT RENOV

#### 2010

juin 2010 - juillet 2011 : Assistante d'agence chez MISSION INTERIM (CDD 12 mois) fév. - avril 2010 :  
Commerciale chez ACTIONPRO ENTREPRISE (CDD 3 mois)

#### 2009

fév. - sept. 2009 : Assistante archivage chez AIG ME France devenu ALICO (CDD 8 mois)

#### 2007

2007-2008 : Assistante administratif chez Natal services, location et vente d'articles de puériculture Septembre  
2007 : Gardienne d'immeuble

### Langues

---

- Espagnol : courant / Portugais : bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Administratif et Commercial :

• Gestion standard, planning

• Prospection

• Saisie divers courriers

• Contact client

• Création des dossiers

• Prise de commande

• Recrutement intérimaires

• Classement de divers documents

Gestion comptabilité :

&#9679; Saisie de factures fournisseurs

&#9679; Rapprochements bancaires

&#9679; Préparation de bons de commandes

&#9679; Préparation de bons de livraisons

Informatique:

&#9679; Word, Access, Power point, Excel

&#9679; Ciel gestion commerciale, Ciel comptabilité

&#9679; Internet, intranet

&#9679; Vélomat, Comett

&#9679; Visual plannig

&#9679; Opéra

&#9679; Batigest

(Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Cinéma, danse, musique ...