

Allal B. - Né
57100 Thionville
6 ans d'expérience
Réf : 1301111505



Gestionnaire paie - comptable - administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne, dans le Bâtiment.

Formations

2003 : DUT GEA mention comptabilité et finance

2000 : Maîtrise AES mention Administration et Gestion d'entreprise

1995 : Baccalauréat STT mention action et communication commercial

Expériences professionnelles

2011

Chargé de planning 03/2011-11/2011 Société Roger-Martin Chargé de la coordination des ressources matériel et en personnel sur chantiers pour la région Bourgogne dans une entreprise de travaux publics multi-métiers. Recherche de moyens supplémentaire (Intérimaires et matériel de location), commande fourniture, coordination chefs de chantier et conducteurs de travaux, gestion administratif du personnel permanent,...

2007

Gestionnaire et comptable administratif 05/2007-01/2010 Société Guintoli Ligne TGV Rhin-Rhône lot A3 terrassement 17km service mécanique gestion parc engins, PL et VL, gestion administratif et financière, du personnel société et intérimaire, suivis des dépenses, gestion stocks, relation fournisseurs, facturation tiers, contrôle financier, rapprochement commande et facture, conseil juridique, veille législative, mise en place de consigne et veiller à leurs applications, comptabilité fournisseur, ...

2005

Technicien administratif santé 09/2005-02/2007 Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Côte d'or et Mutuelle Générale des PTT. Contrôle et saisie des feuilles de soins assurés et praticiens, validation des remboursements à l'assuré et aux tiers, archivages et classements des documents...

2004

Gestionnaire administratif et financier de chantier 01/2004-01/2005 Société Snctp Ligne du TGV EST Européenne pour le lot 23A et 23B société de Génie Civil 45 ouvrages d'arts Avec pour mission la gestion du personnel (planning, pointage, recrutement,...), les relations fournisseurs et clients (factures, commandes, livraison,...), le suivis des dépenses, des sous-traitants, prévisionnel, budget, matériel propre et location, ...

Langues

- Anglais : très bon / Arabe littéraire : courant / Italien : notion / Espagnol : notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUES :

Systèmes Windows, Microsoft office 2003 et 2007 (Excel, Word, Powerpoint), réseau informatique TCP/IP, SAP. (Expert)

Centres d'intérêts

- Informatique, multimédia, internet, mécanique, marche, actualités.