

**Joanna O.** - Née le 01/11/1984  
**77133 Machault**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1301162103**

## Secrétaire btp

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2011- ADEA (Diplôme d'Assistante de Dirigeante d'Entreprise Artisanale délivré par la Chambre de Métiers du Val de Marne)  
2005- CFLIC (école des langues/section français des affaires)  
2003- BAC, II Lycée Général Stefan Zeromski en Pologne  
2003- DELF (Diplôme d'études en langue française)

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

2011-2012 FAZBUD SARL (fabrication et montage des fenêtres) secrétaire administrative BTP

#### 2011

2010-2011 CARRFLEX SARL (entreprise générale de bâtiment) secrétaire administrative BTP

#### 2008

2008-2010 PAJ CARR SARL (pose de carrelage et les travaux y afférant) gérante de l'entreprise

### Langues

---

- français,polonais,espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Standards bureautiques, assistance commerciale  
Maîtrise des relations clients /fournisseurs  
Réception de la clientèle  
Elaborations de contrats et avenants  
Elaborations des devis et des factures  
Optimisation de la procédure de relances, appel de cotisation  
Relations écrites et téléphoniques avec les administrations  
Rédactions des courriers  
Mise en place et suivi de l'archivage  
Suivi des plannings et agendas  
(Expert)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages, lecture, cinéma