

Alexia K. - Née en 1991
91140 Villebon-sur-yvette
2 ans d'expérience
Réf : 1301211425

Technicienne méthodes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : BTS Assistance Technique d'Ingénieur

2009 : Baccalauréat S - spécialité Sciences et Vie de la Terre

2008 : Brevet de Secourisme
Niveau 1

Expériences professionnelles

2011

EIFFAGE Construction Entreprise majeur du BTP, branche du Groupe EIFFAGE Oct 2011 à ce jour :
Technicienne Méthodes - CDI -Définir les moyens, les temps nécessaires à la production -Élaboration de
Principes D'Installation de Chantiers -Recherche de solutions et d'outils afin d'améliorer la productivité Aout
2011 - Sept 2011 : Technicienne Méthodes - Intérimaire -Formation au logiciel AutoCad -Participation au
traitement de différents dossiers

2010

Oct 2010 - Fév 2011 : Restaurant Del Arte Employé Polyvalent Barmaid - Serveuse : Accueil clients, Tenue d'un
rang EIFFAGE Construction Mai 2010 - Juil 2010 : Collaboratrice Qualité & Environnement - Stage + CDD
-Création de documents supports aidant à l'organisation des chantiers -Visites de chantiers - Contrôle Qualité
Sécurité -Suivi de chantiers à Haute Qualité Environnementale

2009

Aout 2009 : Mairie Villebon-sur-Yvette - RPA Accompagnatrice dispositif canicule - CDD -Visite auprès de
personnes âgées isolées - Soutien téléphonique 7j/7j. -Elaboration base de données pour reporting régulier et
aide à la facturation. EIFFAGE Construction Juil 2009 : Collaboratrice Qualité & Environnement - Stage + CDD
-Développement d'un Navigateur Qualité Sécurité Environnement. -Mise en oeuvre du manuel au travers de
l'intranet de l'entreprise. -Visites de chantiers - Contrôle Qualité Sécurité

2007

AGEXCO Cabinet d'Expertise Comptable 2007-2008 : Différentes Vacances Scolaires Aide Comptable - CDD
-Gestion totale de dossiers client - Compte rendu auprès de la direction Gestionnaire d'Info - CDD -Création
tableaux de bord de contrôle de gestion sur Excel - Secrétaire - CDD -Accueil téléphonique - Mise à jour des
saisies sur différents tableaux de bord

TOUT POUR L'ENFANT - Magasin de Puériculture à Toulouse Vendéuse -Accueil et vente auprès des clients -
Inventaire - Gestion des stocks - Etiquetage

Langues

- Anglais : Niveau Scolaire / Espagnol : Parlé et Écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-Maitrise des outils bureautiques environnement MICROSOFT (Word, Excel, PowerPoint, Project)

-Maitrise de logiciels DAO
(AutoCad, SolidWorks)
(Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Sports : Volley-ball en compétition, Golf, voile

Voyages : Espagne, Angleterre, Italie Turquie, Maroc