

Sally M. - Née en 1977
75019 Paris
10 ans d'expérience
Réf : 1301281018



Assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2010

2010 à ce jour Assistante Travaux Compagnie de Phalsbourg (Promoteur immobilier commercial)

2002

2002 à 2010 Assistante Travaux Société Daniel (Rénovation d'appartement)

1999

1999 à 2001 Négociatrice Immobilière Agence des Batignolles (Agence immobilière)

1996

1996 à 1999 Secrétaire Groupe Lead (Agence de marketing)

Atouts et compétences

GESTION :

Interface entre les différents intervenants (architectes, prestataires, maitre d'oeuvre...)

Backoffice des différents chargés de travaux

Gestion des services concessionnaires (suivi des devis et conventions)

ADMINISTRATIF :

Suivi administratif chantier (permis de construire, certificat de non retrait, non recours, DROC, DAACT, DP...)

Déclenchement des prestations techniques (huissier, géomètre, étude de sol)

Suivi et rédaction des pièces marchés (ordres de service, CCTP, CCAP...)

Suivi financier et mise à jour des comptes de gestion chantier

Collecte, relecture, et suivi des dossiers d'aménagement preneurs

Suivi de livraison des preneurs (convocations à livraison, PV de livraison),

Relecture de baux et synthèse des conditions particulières,

Correspondances diverses, suivi et traitement du courrier, relances

Organisation des déplacements et rendez vous du service,

Numérisation, classement et archivage des documents de chantier.

COMPTABILITE :

Comptabilité analytique chantier (saisi des livres comptables, rapprochements bancaires, provisions pour charges, rédaction certificats de paiement pour les situations),

Comptabilité gestionnaire (appels de charges, relances). (Expert)

Centres d'intérêts

- Synergologie, chasseur d'appartement, parolière, danse, création graphique et web.