

Samira T. - Née en 1980
57070 Metz
1 an d'expérience
Réf : 1301301448

Charge d'etudes / coordinatrice de chantier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Lorraine, dans le Bâtiment.

Formations

Adjoint Technique Étude et Chantier : 2011
Afpà - Metz

Designer d'intérieur - 2003
AID - Montréal

BAC Arts Appliqués - 1998
Lycée Technique d'Algrange

Expériences professionnelles

2012
Chargée d'études mission intérim 3 mois -Optec Marly Ingénierie et études techniques pour le déploiement de fibre optique de communautés de communes.

2011
2011-12 Coordinatrice de chantier CDD 6 mois -K2tec Woippy Relationnel clientèle, étude des marchés/rédaction des descriptifs et préparation des chantiers pour particuliers et entreprises. Commandes fournisseurs, devis, mises en plan, remises aux normes/accessibilité handicapés.

2011
Aide-conductrice de travaux Stage -Les Peintures Réunies Metz Organisation et gestion des chantiers, de leur ouverture à leur réception, réunions clients et maîtres d'oeuvre, management des équipes. Secteur: Peinture, sol, ITE, du Nouvel Hôpital de Metz, des particuliers et collectivités.

2010
Aide-conductrice de travaux Stage -Acore Woippy Chantier : Quartier du Ruisseau :70 M d'euros de CA, 500 logements, assistance au conducteur de travaux. Organisation des plannings, suivi des avancements second oeuvre, pièces administratives, prévention sécurité.

2008
2008 / 2009 Dessinatrice / Infographiste STARTECH

Langues

- Français (langue maternelle), anglais. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

TECHNIQUE/ COMMERCIAL:

- Agencement fonctionnel, ergonomique, esthétique. Optimisation et valorisation des espaces.
- Mode opératoire des installations, proposition de variantes à partir du cahier des charges.
- Planification des travaux: métrés, quantitatifs, devis, commandes, facturations, analyse des DCE, CCTP, CCAP, bordereaux de prix et frais de chantier, autorisations et permis, ppsps,,
- Coordonner les interventions des différents corps d'état sur plusieurs chantiers en simultanément, élaboration des pièces contractuelles, suivi et avancement, réception.
- Aisance relationnelle, esprit managérial, capacité de médiation, gestion des conflits.

INFORMATIQUE :

Microsoft Office (Word, Excel, MS Project, etc.) Photo Shop.

Maîtrise des logiciels de CAO/DAO 2D/3D : Autocad (+Autocad MAP), Archicad, Revit, APS/APD/EXE, croquis, détails, plans de pose divers, implantation, réseaux, etc (Expert)

Centres d'intérêts

- Expositions, visites guidées, Architectural Design, roller, natation.