

**Anne H.** - Née le 28/09/1966  
**78740 Vaux Sur Seine**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1302051742**

## Secrétaire administrative btp

### Objectifs

---

- M'investir dans une entreprise et apporter mes connaissances et mettre à profit mes compétences

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2012 : Formation à Conseil Général des Yvelines 78, Reconversion professionnelle AM  
2008 : certificat à IFOCOP Eragny, Certificat de capacité professionnelle niveau III - Gestionnaire de paie  
1984 : CAP à LP Beauséjour sur Narbonne, CAP Employée de bureau, notions de comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### 2021 - 2022

Assistante Administrative Polyvalente à Cram Les Mureaux, - Services Travaux/Exploitation Gestion des dossiers d'Appel d'Offres, déclaration de sous-traitance, constitution des dossiers, mise à jour, scannérisation, enregistrement, courriers, note de services, note de frais, Gestion des courriels/mails, Saisie des demandes d'intervention et d'achats sur le logiciel CORIM

#### 2019 - 2019

Personnel administratif chargé du service social à Camping Caravaning International sur Maisons-laffitte

#### 2018 - 2018

Assistante Administrative Polyvalente à Lip Interim sur Pontoise, Assistante administrative polyvalente - TAQUET, Triel S/Seine Opératrice de saisie - KDI, Neuville S/Oise

#### 2016 - 2016

Employé administratif à Betarenov sur Triel-sur-seine

#### 2011 - 2015

Salariée du Secteur de la petite enfance sur Vaux-sur-seine

#### 2010 - 2010

Employé administratif service RH à Centre Gilbert Raby sur Meulan

#### 2009 - 2009

Assistante RH à Options sur Les Mureaux

#### 2008 - 2008

Assistante De Direction à Vialum sur Mézières S/seine

#### 2007 - 2008

Stagiaire Assistante RH à Ifocop sur Eragny, (900 h dont 450 h en entreprise) Spécialisation en paie et Stagiaire Assistante RH - La Maison du Chocolat, Nanterre

#### **2007 - 2007**

Assistante Du Conducteur De Travaux à Gcc sur Les Mureaux

#### **2007 - 2007**

Assistante Du Directeur D'usine à Bodycote sur Chanteloup-les-vignes

#### **1996 - 2006**

Assistante de direction/aide-comptable à Tecmetal/spi Montage, Comptabilité Clients et Fournisseurs, lettrage, rapprochement bancaire

#### **1984 - 1996**

Secrétaire, Secrétaire - RANDSTAD - ECCO - ORDINTER - AMITEC - PLUS INTERIM Secrétaire - TEC HABITAT - Groupe HLM, Paris Gestionnaire service contentieux - LOCAFRANCE EQUIPEMENT, Nanterre Secrétaire du Directeur d'agence - SOLERI CIGEL, Paris la Défense Secrétaire - ECCO INTERIM - OGER INTERNATIONAL, Nanterre Secrétaire service restauration - Hôtel NIKKO, Paris Employée polyvalente/caissière - PARFUMERIE SEPHORA, Paris

### **Logiciels**

---

Word, Excel, Outlook, Lotus Notes, Access, Sage, Sap

### **Atouts et compétences**

---

Autonome, réactive, opérationnelle rapidement, adaptable (Expert)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

- Goût prononcé pour les loisirs créatifs, exposition au marché de Noël