

Fabienne R. - Née en 1973
95340 Bernes Sur Oise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1302140937

Assistante commerciale / assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Baccalauréat Professionnel Bureautique (Niveau)
CAP ESAC (Employé Secrétariat Administratif et Communication)
BEP CAS (Communication Bureautique et Secrétariat)

Expériences professionnelles

2004

Novembre 2004 à Janvier 2012 ELIS, Persan Assistante service client Location de linge

1998

Depuis Février 1998 à Mars 2003 SOFT EUROPE, Paris Assistante ADV Distributeurs des Produits CAO/DAO

1994

Février 1994 à Février 1998 CAD France, Pantin Assistante Gestion/Commerciale Distributeurs des Produits CAO/DAO

1992

Août 1992 à Février 1994 CAD France, Pantin Secrétaire Standardiste Distributeurs des Produits CAO/DAO

Atouts et compétences

- Assistance Commerciale / Assistante Service Client
- Gestion des commandes clients, livraison, facturation
- Gestion des portefeuilles clients
- Gestion réclamations clients
- Suivi des stocks clients
- Gestion du planning de 5 chauffeurs VL
- Objectifs de ventes
- Relance clients / Impayés
- Accueil des clients
- Assistante Administration des Ventes (A.D.V)
- Commandes fournisseurs / Suivi des factures achats et suivi des remises commerciales
- Réception des achats / Création des codes articles
- Gestion du stock / Inventaire
- Gestion des litiges / Avoir client
- Bon de livraison
- Facturation / Avoirs / Règlements
- Secrétaire Standardiste
- Gestion du standard (20 lignes)
- Secrétariat courant
- Rédaction de courriers

- Suivi des dossiers (classement, archivage)

Maîtrise des outils informatiques :

Galaxies Sage Gestion & Commercial, Galaxies, Word97, Excel 97 sous Windows 98, Sybel ventes et internet.
(Expert)

Permis

Permis de conduire