

**Kaya T.** - Né en 1990  
**94290 Villeneuve Le Roi**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1302141009**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2009/2011 : BTS Assistant de Gestion PME PMI  
Lycée Guillaume Apollinaire - Thiais

2007/2008 : BAC STG option Communication et Gestion des  
Ressources Humaine  
Lycée Georges Brassens - Villeneuve le roi

Autre : B.A.F.A Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur  
Créteil 94000

### Expériences professionnelles

---

#### 2010

2012/2010 Animatrice en centre de loisirs Villeneuve le Roi -Création de projets -Organisation d'ateliers  
pédagogiques -Animation de groupe d'enfant

#### 2010

Entreprise zimmer Dental Rungis - Saisie de courrier administratif - Relance client - Réalisation de dossier  
d'emprunt - Gestion fournisseur (saisie et paiement de facture) - Comptabilité client (saisie journal achat/vente) -  
Gestion des notes de frais - Rapprochement bancaire - Lettrage

#### 2009

Entreprise Val de Marne Infos Saint Maur des Fossés - 94100 - Prospection de nouveaux clients - Enquête de  
satisfaction -Saisie de courrier administratif, mailing - Gestion téléphonique - tableau croisé dynamique,  
graphique

#### 2009

Centre socio culturel CMBE Villeneuve le Roi 94290 - Gestion de l'accueil physique et téléphonique -  
Organisation d'événements culturels - Gestion du planning de service - Traitement du courrier - Communication  
de renseignement au public

### Langues

---

- Anglais : notions scolaire / Espagnol : notion scolaire / Malien : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Informatiques

- Pack Office: Word, Excel, Access  
PowerPoint, Access, Outlook
- Sage paie , Ciel compta

- Sage commercial
- Sage computability
- Sphinx  
(Expert)

## Permis

---

Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

- Voyage : Espagne, Mali
- Sport : Boxe française