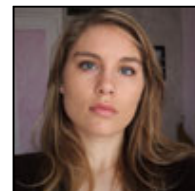


**Marion B.** - Née en 1986  
**78580 Bazemont**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1302141147**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2011-2012 : Master 2 Communication des entreprises

2010-2011: Master I Marketing opérationnel

2005-2009 : LEA Anglais-Espagnol - Université de Cergy Pontoise

### Expériences professionnelles

---

#### 2011

Septembre 2011-Septembre 2012 : Iveco Capital- Assistante Marketing-Trappes • Reporting hebdomadaire au siège (Turin) • Présentations Powerpoint réunions • Support aux ventes et communication interne: conception et suivi d'informations, présentations et comptes rendus plans d'action • Veille concurrentielle, analyse de marché et des tendances, reporting • Animation du Réseau de vente BtoB : challenges commerciaux, gestion d'un site internet dédié / Formation terrain vendeurs • Enrichissement et fiabilisation en continu de nos bases de données

#### 2010

Septembre 2010-Aout 2011 : Groupesa Paris- Chargée de communication-Paris • Mise en oeuvre la communication générale du groupe (interne & externe) • Événementiel: tous type d'évènements en phase avec notre marché • Web site : Webmaster niveau groupe et animation des réseaux sociaux • Presse : communiqués de presse, articles, interviews, tables rondes, retombées • Web site : Webmaster niveau groupe et animation des réseaux sociaux

#### 2010

Avril - Août 2010 : Banque Travelex (paiements internationaux pour les entreprises) - Stage Marketing-Boulogne-Billancourt • Print : Réaliser et actualiser en français et adapter en anglais tous les supports et outils d'aide à la vente (brochures, publicités, plaquettes, flyers, newsletters) • Garantir l'homogénéité de l'image de l'entreprise dans le respect de sa charte graphique et de ses thèmes de communication. □ • Web site : Refonte des sites web français et étrangers de l'entreprise : Conception, gestion, actualisation et animation du site français corporate. □ • Gestion éditoriale et animation du site : Le fait évoluer en fonction des besoins et de l'offre du marché, tant sur le plan des contenus que sur celui de l'ergonomie et des technologies. • Évaluation du site, mesure et optimisation de l'impact et gestion de sa qualité: optimisation du référencement, Google Adwords, G'Analytics, ...

### Langues

---

- Anglais/Espagnol > Très bonne maîtrise parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Informatique :

Pack Office > Utilisation très opérationnelle /Indesign,Photoshop >Notions (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

- Lecture (autobiographies, science-fiction et polars)/ Sports mécaniques.