

Karolina M. - Née en 1976
62860 Saudemont
2 ans d'expérience
Réf : 1302151437

Technicienne topographe géomètre

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

2003-2005 Technicienne Topographe Géomètre (BTS en France)
Association Universelle de l'Ensemble des Écoles du
Bâtiment. Szczecin-Pologne

2000-2003 Licence / Consultante Professionnelle (BAC +3)
École Supérieure de Pédagogie OEuve du Savoir Universelle de Varsovie, Faculté des Sciences de Varsovie

1994-1998 Diplômée (Baccalauréat) au Lycée d'Aleksaner Omieczynski à Gryfino-Pologne

Expériences professionnelles

2012

Depuis 2012 Auto Entrepreneur. Cours d'anglais www.mini-ecole.com et cours de Polonais pour enfants et adultes.

2011

2011-2012 Cours de Français au centre de formation ID Formation à Hénin Beaumont.

2006

2006-2010 Office de Maréchal de la Poméranie Occidentale de Szczecin, Département de la Géodésie et des Biens Immobiliers, Pologne Inspectrice •Surveillance de la gestion courante du registre des frontières et de la surface essentielle de la division de la région. •Publication d'avis confirmant le parcours de la délimitation actuelle de la commune ou des communes avec un registre des délimitations et des surfaces des unités de la division fondamentale du pays. •Contrôle du fonctionnement de l'administration géodésique et cartographique. • Surveillance de la gestion des ressources nationales géodésiques et cartographiques dans le domaine des ressources du district et de la voïvodie. •Opinion sur la documentation cartographique pour les propositions des demandes de modification ou d'établissement des limites administratives, afin de confirmer le parcours des délimitations existantes de la commune ou des communes et la conformité des cartes avec les exigences des standards. •Réunion et la tenue de la documentation géodésique des biens immobiliers ainsi que des plans locaux d'aménagement du territoire. • Consulting et Inspections à l'extérieure en coordination avec les autorités et partenaires concernés sur l'aménagement, gestion et développement du territoire. •Mise à jour et la surveillance sur le recueil d'informations sur les biens immobiliers de la toute la région de la Poméranie Occidentale. •Gestion et maîtrise de la plate-forme informatique Arc View. •Formation et encadrement des collaborateurs et des apprentis •Taches administratives liées à la fonction

1999

1999-2006 STAROSTWO Sous-Préfecture de Gryfino, Centre de Géodésie et Cartographie, Pologne Inspectrice •Délivrance des informations sur le registre cadastral aux autorités telles que: Police, Tribunaux, Parquets et Trésors. •Examen et acceptation des ordres, ainsi que des extraits et des cartes sur les requêtes des propriétaires et d'autres personnes autorisées à exécuter des travaux géodésiques •Plusieurs missions

d'inspection à l'extérieur. •Secrétariat, gestions des agendas et tâches administratives liées à la fonction
•Acceptation et l'inscription sur le registre des travaux et des ordres de géodésie et ceux de cartographie •Mise à jour des cartes ainsi que dénominations des rues et du numérotage des bâtiments dans le registre •Secrétariat et divers travaux administratifs

Langues

- Polonais : langue maternelle / Russe courant, écrit : bon niveau / Anglais : courant, écrit / Français : courant, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bureautique☐
AUTOCAD 2012
MS Office, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, Photoshop,
EWMAPA, SITGMIN, WINKALK, EWID 2000,
Bentley Redline 2004, MICROMAPA, ArcGIS 9.2 (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Ex- Joueuse Professionnelle de Tennis
Passionnée de sport : Fitness, course à pied, VTT