

Joffrey J. - Né en 1991
83400 Hyeres
2 ans d'expérience
Réf : 1302151550

Assistant administratif / secretaire / secretaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : BTS COMPTABILITE et GESTION des ORGANISATIONS

2009 : BAC PRO SECRETARIAT/ COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2012

01/10/2012 au 26/10/2012 : Association Amitié Massillon : Aide comptable 12/07/2012 au 29/09/2012 : Banque Postale - LE LAVANDOU : guichetier 16/04/2012 au 20/06/2012 : Azur Compagnons - ZI LA GARDE : Secrétaire

2011

01/10/2011 au 31/12/2011 : Caisse d'Epargne - Agences du Littoral varois & Golf Saint-Tropez : Assistant Administratif 06/07/2011 au 03/08/2011 : Crédit Agricole - Agence de COGOLIN : guichetier

2010

01/07/2010 au 31/08/2010 : Crédit Agricole - Agence d'Hyères Gare : guichetier

Atouts et compétences

Maîtrise de Word/Excel/Internet/Ciel Comptabilité/Ciel Gestion Commerciale/Ciel Paye/Access / Cegid EBP COMPTA / EBP Commercial / QUADRA /RALLYE / HERCULEPRO

Établissement des déclarations fiscales et sociales
Enregistrement des factures de ventes, d'achats et de banques sur logiciels
Lettrage des comptes clients et fournisseurs
Relances clients
Contrôle des stocks
Etablissement des chèques
Remise à l'encaissement des chèques
Etablissement de rapprochements bancaires
Classement
Accueil physique et téléphonique
Gestion des différentes opérations bancaires (virements, retraits, versements)
Prise de rendez-vous clientèle pour les Conseillers Vente
Etablissement de devis, de commandes et de factures
Pointage et contrôle des fiches horaires
Gestion des salaires (Expert)

Permis

Permis de conduire