

**Ferhat T.** - Né le 23/12/1981  
**01500 Amberieu En Bugey**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1302211141**

## Chargé d'affaire en bâtiment

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

06/2012 : obtention du Titre professionnel de niveau III : chargé d'affaires Bâtiment

2011-2012 : Formation professionnelle de Chargé d'Affaire en Bâtiment (CAB) à l'AFPA de Saint Priest

2002/2003 : Préparation du DECF (Diplôme d' Etudes Comptables et Financières) à l'université Jean MOULIN à LYON 3

2001/2002 : Préparation du DPECF (Diplôme Préparatoire aux Etudes Comptables et Financières

2000/2001 : Baccalauréat STT option Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

CHARGE D'AFFAIRE EN BÂTIMENT : 30/04/2012 au 08/06/2012 : Stage de conducteur de travaux à l'ent. FLORIOT HABITAT GROUPE à Bourg en bresse

#### 2009

2009-2011 : Gérant de la SARL BATI-TEK à Jujurieux (6 à 8 salariés) MACONNERIE GENERALE : • Travaux de construction traditionnelle de maisons individuelles et logements groupés -Rénovation -Devis, suivi et réalisation : agglos, briques, béton armé, élévation d'existants, percements d'ouverture...

#### 2006

2006-2009 : Chef d'entreprise de l'Ets T.F.C. à Jujurieux (6 à 8 salariés)

#### 2004

2004-2005 : Maçon et aide maçon à l'entreprise TEKIN à Jujurieux

#### 2004

TRAVAUX INTERIMAIRES : Du 01/2004 au 06/2004 : • Préparateur de commandes • Contrôleur

### Langues

---

- Anglais : bonne notion parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Conduite et réalisation de travaux d'un bâtiment courant :
- Analyse du dossier technique d'un chantier de construction, métré
- Préparation, installation, implantation et conduite de chantier
- Réalisation de planning

- Suivi Administratif et

Financier :

- Étude de prix d'ouvrage pour un projet de construction
- Gestion administrative et financière d'un chantier de construction
- Réception de travaux et réalisation de bilan d'opération de construction
- Établir une offre commerciale :
- Déterminer et analyser les besoins du client pour un projet de construction
- Conception de projet de construction d'un bâtiment, en partie ou en totalité.
- Estimation des coûts d'un ouvrage (prix de référence ou bordereaux de prix unitaires)

Informatiques :

Maitrise : MS Office (Word, Excel, powerpoint, microsoft project)

Bonne notion : autocad (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire

## Centres d'intérêts

---

- Sport : foot, vélo

Voyage, lecture, cinéma, bricolage