

**Tomas S.** - Né en 1983  
**69340 Francheville**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1302281738**

## Assistant commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

1. Université de Bohême de l'Ouest  
(Master en langues étrangères - d'anglais et de russe, Faculté pédagogique) 2003- 2008

2. Technique des Transports  
( Manager de transport, Transport et Logistique) 1998 - 2002

### Expériences professionnelles

---

LYSARC groupe d'étude des lymphomes de l'adulte recherche clinique (Octobre 2011) • opérateur de saisie et traducteur des documents IFSI Le Vinatier - Lyon Professeur d'anglais (Février 2011) • Professeur d'anglais dans plusieurs classes de différents niveaux

SKODA TRANSPORTATION a.s. Technico - commerciale pour Europe d'ouest (Avril 2009 - Janvier 2010) • Gérer et développer les ventes auprès de nos clients installateurs fidélisés • Prospecter de nouveaux clients installateurs et de nouveaux segments de marchés • Recueillir des informations sur le marché, la concurrence • Suivre les commandes jusqu'au paiement intégral • Participation à des foires commerciales à Moscou, Riga, Saint-Pétersbourg Sport Center Exchange house, Londres, Angleterre Assistant de manager (Octobre 2008 - Février 2009) • animer et organiser le travail des équipes en fonction des flux d'activité • accueillir et former les nouveaux collaborateurs • mettre en place et animer des actions commerciales • assurer l'accueil et le service de la clientèle

Agence Voyage, Londres, Angleterre Commerciaux / Conseillers de voyage (June 2007 - Octobre 2008) • Assurer le développement d'un portefeuille • Animez les actions commerciales et analysez la concurrence • Communiquer régulièrement avec les partenaires du monde entier • Identifier de nouvelles opportunités business auprès de prospects ciblés Ecole de langue- République tchèque Professeur d'anglais et de russe (Février 2005 - Mai 2007) • Professeur d'anglais et de russe dans plusieurs classes de différents niveaux

AM gestion Olympia centre - République tchèque Assistant commercial (Mai 2005 - Octobre 2005) • Assurer l'enregistrement, le traitement et le suivi des appels, fax, courriers et e-mails • Analyser les demandes et besoins (appels, offres et commandes • Effectuer les relances d'offres • Réaliser la revue des documents avant toute expédition au client

### Langues

---

- tchèque, anglais, russe et français parlé: scolaire / écrit: notions