

Flore C. - Née le 24/04/1969
77630 Arbonne La Foret
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1303051445

Secrétaire / assistante technique

Objectifs

- Trouver un emploi similaire à celui que j'ai actuellement mais du côté de Montpellier et de ses environs. Ce poste est enrichissant car il permet d'aborder toutes les tâches qui incombent à une PME du bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

Diplôme niveau 4 dans le tourisme

Expériences professionnelles

2008

Actuellement assistante de la Gérante dans une PME chauffage : devis, gestion des OS, suivi de chantiers, planning, facturation, commandes fournisseurs, mise à jour des tableaux internes, réponse et suivi des appels d'offres, relances clients, rapprochement commandes-BL-factures fournisseurs, accueil téléphonique, rédaction et mise en forme de documents, document unique, classement, archivage

2000

Pendant 4 ans : secrétaire dans une société informatique : toutes les tâches classiques du secrétariat

1998

Pendant 2 ans : Responsable boutique de souvenirs. Relation clientèle, gestion des stocks et de la caisse

1996

Pendant 1 an : Hôtesse d'accueil dans un Syndicat d'Initiative : accueil et renseignement clientèle (physique et téléphonique), saisie du journal de la commune, vente de produits artisanaux, paie, courrier

1989

Pendant 6 ans : Directrice d'un centre équestre : gestion administrative et financière, secrétariat classique, comptabilité, gestion du personnel, paie, déclarations aux organismes sociaux et fiscaux

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word et Excel 2012 - Outlook -
Ciel (saisie factures clients et fournisseurs ; lettrage)
Bonne orthographe (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages aux USA
Cinéma américain en VO