

Stéphanie D. - Né le 26/10/1988
78410 Flins Sur Seine
2 ans d'expérience
Réf : 1303061043

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007-2009 : BTS SP3S, Services et Prestations du secteur sanitaire et social, au lycée Jean Jaurès à Châtenay Malabry,

2006-2007 : Formation d'assistante médicale au lycée Jean Jaurès,

2006 : Baccalauréat SMS, Science Médico - Sociale au lycée Jean Jaurès,

2003 : Brevet des collèges, au collège Maison Blanche

Expériences professionnelles

2010

16 juin 2010 à aujourd'hui : secrétaire médicale à l'Hôpital de Poissy dans le service de neurologie : saisi CRH, consultations, suivi de dossier,

2009

13 août 2009 à 10 juin 2010 : secrétaire médicale au CMPR de Bazincourt à Chapet : saisi compte rendu hospitalier, prise de rendez vous, gestion des plannings, saisi courriers, suivi du dossier médical, accueil physique et téléphonique,

2009

7 semaines à la Caf des Yvelines pendant mon BTS SP3S : observation du fonctionnement de la structure, connaissances supplémentaires dans les prestations versées aux allocataires, projet sur les flux d'allocataires

2008

6 semaines au Centre Communal d'Action sociale de Clamart pendant mon BTS SP3S : observation des tâches d'une coordinatrice gérontologique et réalisation d'une partie du plan canicule 2008

2007

Deux mois à l'Institut Gustave Roussy : mise en situation pour la validation de ma formation d'assistante médicale, Un mois à l'Institut Gustave Roussy pendant ma formation : observation du circuit du patient et du suivi du dossier médical, participation aux différentes tâches de l'assistante médicale et réalisation d'un rapport de stage

Langues

- niveau bts anglais, niveau bac espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Saisi rapide au clavier (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, travaux manuel, lecture.