

Lynda F. - Née en 1973
95190 Goussainville
12 ans d'expérience
Réf : 1303061054

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1995-1997

Obtention du Brevet Technicien Supérieur Assistante Secrétaire Trilingue

1992-1993

Obtention du Baccalauréat Littéraire Lettres et Langues

Expériences professionnelles

2006

Depuis le 2 novembre 2006 Secrétariat des Institutions et des Affaires Juridiques et Fiscales à PRO BTP PRO BTP Siège Social du Groupe de Protection Sociale du BTP □ □ Paris 6ème □ Secrétariat d'instances d'entités du Groupe Missions : Assurer la frappe et la mise en forme de l'ensemble des documents des instances : lettres de convocation aux Administrateurs, coupons-réponse, feuilles de présence, notes des dossiers, rapports, procès-verbaux des réunions Réaliser la constitution de dossiers des instances : ordonnancement des différents documents, contrôler et ajustement de la mise en forme Assurer la diffusion (préparation des envois, mise sous pli des dossiers) Suivre et tenir à jour les registres de procès-verbaux Assurer le classement des dossiers

2004

15 mars 2004 au 31 octobre 2006 Direction Régionale 8 de PRO BTP PRO BTP Direction Régionale du Groupe de Protection Sociale du BTP Paris 20ème Gestionnaire administrative Missions : Traitement et suivi des dossiers administratifs des particuliers Relation adhérents : appels entrants et sortants Création d'une cellule réclamations des insatisfactions adhérents dans laquelle j'étais la référente

2004

Janvier 2004 - Février 2004 Trésorerie Principale de Mantes la Jolie (Yvelines) Direction de la comptabilité Mission : Gestion des divers documents administratifs et comptables

2002

24 juin 2002 - 23 juin 2003 Service Incapacité de Travail et Prévoyance Missions : Traitement et suivi des prestations des Indemnités Journalières de la Mutualité Sociale Agricole (MSA)

Atouts et compétences

Utilisation courante et confirmée □
Word, Power point, Excel
(Expert)

Centres d'intérêts

- Activités manuelles : scrapbooking, couture, dessin (j'ai obtenu plusieurs fois des premiers prix à des concours)

Je travaille actuellement sur l'écriture d'un roman autobiographique