

Sokona D. - Né le 18/12/1987
91000 Evry
5 ans d'expérience
Réf : 1303131005

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Septembre 2009 : 1ère année Licence Administrations Economique et Sociale
Université d'Evry Val d'Essonne (91)

Juin 2009 : Obtentions du Baccalauréat Professionnel du secrétariat
Lycée Paul Langevin- Ste Geneviève des Bois (91)

Juin 2007 : Obtentions du brevet d'Etude Professionnel métiers du secrétariat
Lycée Paul Langevin- Ste Geneviève des Bois (91)

Juin 2007 : Brevet Informatique (B2I)
Lycée Paul Langevin- Ste Geneviève des Bois (91)

Expériences professionnelles

Mai 2010/ Janv. 2012

Hôtesse de caisse : Carrefour Belle Epine (94) Accueil des clients Encaissement

Novembre 2008

Secrétaire de facturation : Stage pratique iss Abilys-Ris-Orangis (91) Gestion fournitures et commandes Relance téléphonique Etablissement bon commandes et devis

Septembre 2008

Secrétaire polyvalente : Stage Pratique association Génération II et citoyenneté-Evry(91) Organisations de réunions Accueil physique et téléphonique Tenu agenda Comptabilité Journalière Trésorerie Etablissement des projets de l'association et appel des partenaires

Juillet /Aout 2008

Hôtesse de caisse : Carrefour Sainte Geneviève des bois (91) Saisie articles et encaissement. Gérer un fond de caisse

Juin 2008

Assistante de direction : Stage pratique ACCOR Hospitality Courcouronnes (91) Gestion du planning, des congés, du temps de travail Tri et distributions du courrier Saisie rédaction de courrier Classement alphabétique et numérique Mise à jour des organigrammes Envoi Fax et courrier Réservation hôtel et voiture Mise à jour fiche flope Automobile

Langues

- Malien, Mauritanien, Espagnol, Anglais: lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, Access, Power Point, Publipostage, Ciel Gestion Commerciale, Ciel Comptabilité, Ciel Paye, Outlook et Internet. (Expert)