

**Maurizia S.** - Née le 27/12/1964  
**78711 Mantes La Ville**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1303141327**

## **Secrétaire bâtiment / assistante travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

CAP EMPLOYÉE DE BUREAU

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012**

ETDE Génie Électrique - Secrétaire travaux Gestion des dossiers sous-traitants - Pointages du personnel chantier - Commandes fournisseurs

#### **2011**

CATHELAIN - Assistante travaux Saisie et gestion des listes de plans - Impression et classement des plans - Pointage du personnel intérimaire - classement - Saisie de documents divers (compte rendus, courrier)

#### **2010**

GCC - Assistante travaux Gestion des dossiers de sous-traitants - Demandes d'agrément - mails et classement informatique - Diffusion des documents relatifs au chantier (situations de travaux-ordres de service)

### **Langues**

---

- ITALIEN parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Gestion des listes de plans - Pointage du personnel - Relevés d'heures - Rapprochement commandes/factures fournisseurs - Suivi de la procédure d'évacuation des déchets - Gestion du secrétariat courant - saisie de divers documents (compte rendus, courriers), standard téléphonique, classement - Établissement et suivi des documents relatifs aux dossiers chantier (demandes d'agrément, contrats de sous-traitance)

(Expert)

### **Permis**

---

Permis B