

**Sarah J.** - Née en 1990  
**93130 Noisy Le Sec**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1303191225**

## Assistante rh

### Objectifs

---

- CONTRAT EN ALTERNANCE

### Ma recherche

---

Je recherche un contrat d'apprentissage, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2011 : Obtention du BTS Assistant de Manager au Lycée Jean Jaurès à Montreuil

2008 : Obtention du baccalauréat en section Sciences Médico - Sociales au Lycée Jean Jaurès à Montreuil

### Expériences professionnelles

---

#### 2012-2013

Secrétaire chez Femmes et Hommes en Missions -Accueil physique et téléphonique des candidats -Gestion de l'agenda (Fixation de rendez-vous, confirmation par mail) -Sourcing sur différents job boards (Monster, pôle emploi...) -Saisie des CV dans la base de données interne de l'entreprise -Participation à la mise en place d'événements -Prospection commerciale -Affranchissement du courrier -Archivage et classement de dossiers

#### 2011-2012

Collaboratrice Services Clients à Office Dépôt -Accueil physique et téléphonique des clients -Approvisionnement des rayons -Gestion des activités de livraisons

#### 2010

Secrétaire Administrative - Stage au sein de Crit Intérim -Accueil physique et téléphonique des candidats -Passation et correction des tests de recrutement -Scannérisation de documents -Création de documents (Livret d'accueil)

#### 2010

Assistante Manager à Londres- Stage à la boutique Pen Shop - Accueil physique des clients - Gestion des stocks et commandes - Gestion administrative courante - Mise en rayon des produits

#### 2009

Hôtesse de caisse - Grande surface Auchan

### Langues

---

- Anglais : Bon niveau / Espagnol : Niveau scolaire / Créole mauricien : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Informatique : Word, Excel, Powerpoint (Bon niveau) (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire