

Maxime P. - Né en 1964
69430 Saint Didier S/beaujeu
10 ans d'expérience
Réf : 1303191455

Responsable d'exploitation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

Formations

Bac G2 niveau comptabilité

Expériences professionnelles

Juin 2012 – Oct 2012

ALTEAD (MASSIEUX 69) CDD - Agent d'Exploitation

Mars 2012 – Mai 2012

ALIX (CHAGNY 71) Mission en intérim - Responsable d'exploitation

Fév 2011 - Août 2011

ARCELOR MITTAL Mission en intérim - Poste d'assistant logistique et organisation des expéditions et suivi de clientèle

Oct 2005 - Janv 2011

TRANSPORTS L.T.D. (MACON 71) Responsable d'agence - Management et gestion du personnel (recrutement, évaluation pré-embauche) - Organisation et optimisation de l'exploitation distribution, ramasse et relais de nuit (8) - Vérification et gestion des heures des conducteurs - Commerciale un ou deux jours par semaine

Juillet 2003 - Oct. 2005

TRANSPORTS L.T.D. (Macon 71) Responsable d'exploitation - Prise en charge de la partie câbles (Général câbles Barcelone) - Assurer le chargement et la livraison des tourets sur les chantiers et dépôts E.D.F (prise de rendez-vous, suivi) - Organisation des tournées du marché général pour Général Câbles (Bases Leroy Merlin, Cégélec...) - Pré-facturation et tenue de tableaux de bord de rentabilité

Atouts et compétences

Permis Poids lourds - Super.

I - Gestion et Management d'équipe :

- . Recrutement et management du personnel d'exploitation, de quai, de conduite
- . Gestion des heures des conducteurs avec le logiciel STRADA
- . Coordination, maîtrise et suivi d'un parc de 25 véhicules et d'un parc de 10 camions grue
- . Gestion de l'ensemble des parcs de véhicules et camions (entre 5 et 18)

II - Organisation et suivi de livraison :

- . Prise en charge et optimisation de l'exploitation distribution, ramasse et relais de nuit
- . Organisation des ramasses de tourets vides, planification et suivi des tournées
- . Organisation, planification et suivi des tournées
- . Suivi et relation clientèle (établissement de tableaux de satisfaction, d'améliorations à apporter...)

III - Gestion Administrative et financière :

- . Etablissement de devis, pré-facturation et suivi de clientèle

- . Elaboration des comptes d'exploitation et tenue de tableaux de bord de rentabilité pour chaque véhicule
- . Suivi des opérations d'exploitation en vue d'améliorer les procédures (relations clients, gestion des litiges...)

Maitrise : Word - Excel - Logiciel Strada - Novalora - Wintrans Traplus. (Expert)

Permis

Permis de conduire B