

Chantal V. - Née en 1983
93500 Pantin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1304151053

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 : Assistant de gestion, option comptabilité, IFOCOP
2011 : Management, Comptabilité, Gestion, Centre Euro Progrès
2003 : Niveau Bac STT

Expériences professionnelles

Actuellement

Assistant de direction en Officine (jusqu'au 18/07/2013) PHARMACIE DE L'EGLISE, 93500 Pantin

2008/2012

Responsable en Restauration CAFE MONTMARTRE, Paris 18e

2007/2008

Gérante de Restaurant LA VALISE, Paris 12e

2004/2007

Responsable de Restaurant LE PROGRES, Paris 18e

2002/2004

Serveuse en Restauration LA KASKAD, Paris 19e

Atouts et compétences

Formations

Comptabilité général et analytique :

- Saisie des écritures
- Rapprochements bancaires
- Enregistrements des factures fournisseurs et clients
- Règlement fournisseurs et clients
- Tenue des opérations journalières
- Valorisation Comptable des Stocks : CUMP/FIFO/LIFO, Analyse des coûts...

Gestion Budgétaire/ Financière :

- Marge, Seuil de Rentabilité, Point Mort, Méthode de
- l'Actualisation, Gestion de la Trésorerie, Statistiques...
- Analyse financière (Compte de résultat/ Bilan fonctionnel/ Solde Intermédiaire de Gestion)

Fiscalité :

- Détermination de la base imposable
- Etablissement des déclarations fiscales (TVA, IS, Liasse Fiscale)

Administratif

- Prise de rendez-vous.
 - Vérification des commandes
 - Relance et réclamation laboratoires
 - Suivi des litiges/ Tiers payants/ Règlements bancaire
 - Mise à jour des prix
 - Gestion des factures/ Classement/ Archivage
 - Télétransmission/ Rejets sur le logiciel LGPI
- Commercial
- Prospection téléphonique et physique de la clientèle
 - Passage, réception
 - Négociation avec les fournisseurs
 - Vente et fidélisation clients
 - Organisation des évènements 90/100 personnes
 - Choix des menus et des animations avec les clients
 - Animation des promotions commerciales : Beaujolais nouveau, Jour de l'An, St Valentin...
- Management
- Encadrement d'une équipe de 5 à 8 personnes
 - Superviser / Recruter du personnel
 - Répartition des tâches/ Briefings - Débriefings
 - Etablissement de plannings
 - Contrôle du travail (Expert)

Centres d'intérêts

- Internet, couture