

Marine . - Née en 1988
75008 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1304171708

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2011-2013 MBA spécialisé Marketing et Communication - EFAP (Ecole des métiers de la communication) Paris 8ème

2007 - 2011 MASTER 1 de Management (Communication et Management d'évènements) - EFAP

2007 Baccalauréat littéraire

Mémoire : Les avocats et la publicité prohibée : les enjeux de la communication pour les annonceurs 15/20

Expériences professionnelles

Septembre - Déc 2012

Groupe Lucien Barrière (siège) - Assistante Direction de la Communication - Rédaction de communiqués de presse et articles pour le magazine interne - Mise à jour et création des fichiers presse - Veille concurrentielle, notes stratégiques - Gestion de la photothèque et du trombinoscope - Suivi et relances des journalistes pour le concours culinaire Cook Master Barrière - Administratif (filtrage des appels, budget, notes de frais, planning congés, commandes)

Oct. 2011 - Mai 2012

Groupe Estée Lauder - Assistante Direction de la Communication et des relations Presse - Suivi des demandes journalistes et blogueuses beauté (visuels, prix, shoppings) - Pige quotidienne et élaboration des books de presse - Lancement des nouveaux produits - Accueil des journalistes lors de la Fashion Week de Paris (défilé Anthony Vaccarello) - Analyse des résultats mensuels Kantar Média via excel et powerpoint

Déc 2010 - Juillet 2011

Groupe Revlon - Assistante Direction de la Communication et des relations Presse - Gestion des demandes journalistes et blogueuses beauté (visuels, prix, shoppings) - Organisation de la journée presse au Royal Monceau (nouveaux produits) - Mise à jour des tableaux de retombées presse et statistiques des parutions - Diffusion des communiqués de presse via Datapresspremium - Mise à jour des listes de presse et création des books de presse print et web

Oct. 2008- Avril 2009

Groupe Vocatis (orientation et gestion de carrière) - Assistante Publicité - Prise en charge des demandes de visuels print et web (support, dimension, coloris) - Création et proposition de publicités (slogan, accroche et images)

Avril – Juillet 2008

Cabinet d'Avocat Maître Daniel Mugerin - Assistante - Création du site web - Aide à la préparation des dossiers (audiences, plaidoiries) - Rédaction des comptes-rendus, assistanat classique

Centres d'intérêts

- Astronomie, intérêt pour la blogosphère (tendances), sport (course à pied)