

**Christine D.** - Née en 1967  
**69003 Lyon**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 1304261127**

## **Gestionnaire exploitation / assistante technique, administrative et commercial)**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Formation :

Depuis 1994 : Formation continue sur les nouveaux logiciels, serveurs (Sté IDE, Logic's, C'pro)

1992 - Formation gestion de stock (BTE)

1985 - Bac Gestion comptabilité informatique (niveau)

1984 - CAP/BEP Comptabilité informatique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2006/2012**

GESTIONNAIRE D'EXPLOITATION LEALEX - INSTALLATEUR EN ELECTRICITE PLOMBERIE CVC / PHOTOVOLTAIQUE / CE SOLAIRE / PAC 2006 CA 4.6M€ / 2010 CA 10M€ - 4 sites Gestion de l'exploitation  
Assistante de direction

#### **1994/2005**

RESPONSABLE INFORMATIQUE et FACTURATION SA BOSLE - BIJOUTERIE JOAILLERIE Responsable informatique et facturation Gestion de production

#### **1986/1994**

GESTIONNAIRE de STOCKS et APPROVISIONNEMENTS ABB DIFFUSION - PRODUCTION/NEGOCE DISJONCTEURS Gestion de stocks et approvisionnements Service logistique ordonnancement lancement  
Gestion approvisionnements sous-traitance Aide comptable service logistique

### **Atouts et compétences**

---

Pilotage de l'activité / Direction opérationnelle :

- Encadrement des équipes techniques et administratives : assistantes, conducteurs de travaux et approvisionneur
  - Sourcing achats (panneaux photovoltaïques, onduleurs, batteries)
  - Conduite des réunions hebdomadaires des conducteurs de travaux : suivi des chantiers, SAV, planning, heures chantiers
  - Elaboration des procédures, mise en application et contrôle, organisation
  - Gestion du planning d'interventions (60 pers) et suivi des équipes
  - Gestion de production
  - Organisation des services (production, logistique et administratif)
  - Création de 3 agences (Avignon, Châlon s/S, IDF)
- Flux administratifs et Flux financiers :
- Gestion de l'exploitation (achats, CA, production)
  - Analyse des pièces (CCTP,DPGF...), suivi des travaux supplémentaires

- Gestion des besoins (matériel, outillage..), planning
- Tableaux de bord (prévisionnel, achats, facturation)
- Mise en facturation des chantiers selon avancement

Flux physiques :

- Participation à la mise en place du Kanban
- Gestion de stock, interface production, logistique, supervision de l'approvisionnement
- Relation avec différents fournisseurs (Allemagne, Italie, France)
- Planning et contrôle des commandes, achats, suivi livraisons

Exploitation informatique :

- Gestion du réseau, optimisation du système informatique
- Elaboration du cahier des charges
- Choix des prestataires
- Formation et assistance aux utilisateurs des progiciels
- Mise en place des nouvelles procédures

RH :

- Recrutement du personnel (recherches, entretiens, suivi du personnel) technique et administratif

Informatique :

Systèmes d'exploitation

Windows server 2003,2008, XP, NT, Exchange, VMS, OS400

Progiciels

Batigest (spécifique bâtiment), API, SAGE, Bijou 3 (Windev.), Code soft, Hexacompta

Bureautique

Word, Excel, Access, Outlook, Power point (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire