

**Moustafa A.** - Né le 07/12/1978  
**78570 Andresy**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1304261717**

## Gérant administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2007 : Attestation de CAPACITE (Transport routier, marchandises, Transport de voyageurs...)

2001 - 2003 : DEUG AES + Formation - Licence Sciences de l'Education

1999 - 2001 : BTS Action Commerciale

1997 - 1999 : Baccalauréat Pro Commerce option Gestion Direction Entreprise

1998 - 2001 : Titulaire du BAFA et du BAFD

### Expériences professionnelles

---

#### **Sept. 10 à Janv.13**

GERANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER AWauto Beauchamp • Gestion du budget de l'entreprise • Management et gestion de 2 salariés • Relation fournisseur et client • Etablissement et Vérification des factures

#### **Sept. 09 à Août 10**

SUPERVISEUR LOGISTIQUE ODI Groupe Pierre LEGOFF 92 • Planification des expéditions, Contact avec les chauffeurs et les clients sur l'avancement des livraisons, • Gestion des stocks et gestion des magasiniers, • Gestion de l'acheminement des marchandises, • Etablissement des bons d'expéditions et de livraisons, • Traitement des réclamations clients, • Relance client, gestion des litiges sur MOVEX, • Etablissement et Vérification des factures et gestion des Avoirs.

#### **Avril 05 à Avril 09**

ARTISAN COURSIER en deux roues Région Parisienne • Livraison de colis, de plis chez divers clients telles que Mazars & Guérars, PWC, Groupe LAGARDERE, CANAL+ ; suivi d'un plan de tournées, gestions des stocks...

#### **Fév.04 à Mars 05**

COURSIER Moving Paris • Livraison de colis, de plis aux professionnels de la Haute couture, Maisons d'éditions... •Suivi d'un plan de tournée journalier avec prise et dépôt de colis ou plis.

#### **2000 - 2003**

COMMERCIAL Société Animotion - Atmosphère Paris •Prospection terrain et téléphonique, •Encadrement et recrutement des hôtes et hôtesse d'accueil, RH •Mise en place des opérations commerciales sur site, •Suivi du bon déroulement des missions, facturation, •Organisation du plan de tournée des livreurs sur les différents sites, •Elaboration du compte-rendu et des tableaux de bord à la fin de chaque mission.

### Langues

---

- Anglais : Notions / Arabe : Courant / Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Informatique :

Word, Excel, Powerpoint, MOVEX (gestion logistique), Internet (excellente pratique informatique) (Expert)

## **Permis**

---

Permis de conduire A et B