

Franck B. - Né en 1964
35150 Amanlis
13 ans d'expérience
Réf : 1304301648

Directeur administratif et financier

Objectifs

- Garantir l'Administration Générale de l'Entreprise et Accompagner son Développement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

1987 BTS Comptabilité Gestion Informatique
1985 IUT Génie Mécanique

Expériences professionnelles

2008-2011

Directeur CHAPLAIN CA 16 M€, 4 sites, 150 pers. Maintenance et Services pour : Industries / Energie / BTP, véhicule industriel, automobile -Pilotage du projet de reprise de l'entreprise. Définition des modalités de fonctionnement d'une PME indépendante (banque, assurance, contrat flotte, informatique,...). Administration générale. Responsable des ressources humaines, des dossiers fiscaux, juridiques, sinistres. Externalisation de la paye. -Amélioration de la rentabilité > 0,5M€ et de la trésorerie > 1 M€ dès 2008. Etude et intégration de croissances externes. Réorganisation des ateliers et des moyens communs. -Développement de nouvelles offres (environnement, énergie), concession de nouvelles marques dans un contexte de crise sur des marchés historiques (+1,5M€ en 2010).

2003-2008

Directeur Filiale SPIE Ouest-Centre CHAPLAIN, CA 15M€, 4 sites, 165 pers. -Prise en charge de la filiale 1,5 ans après son acquisition, dans un contexte économique et social, tendu. Fusionabsorption des 5 sociétés. Réorganisation opérationnelle par activité. -Réalisation d'économies d'échelle et responsabilisation des budgets. Cession d'une activité (2,5 M€). Mise en place de fiches devis, garantes des marges. Amélioration du résultat de 4 points en 2 ans. -Développement de contrats de maintenance pluriannuels (énergie et industrie), d'offres de rétrofit de process industriels (2,5 M€/an). Capitalisation des retours d'expérience. -Certification ISO 9001 en 2005. Pilotage du management de la sécurité.

2000-2003

Responsable Administratif et Financier SPIE Bretagne, Basse-Normandie, CA 100 M€ Activités : électricité, réseaux extérieurs, automatisme, génie climatique, informatique industrielle. -Un périmètre très évolutif : +20% de croissance organique, +20% de croissance externe, cession d'activité. -Participation au développement du système d'information SPIE. Changement de méthode comptable de l'achèvement à l'avancement, puis norme IFRS. Management d'une équipe de 12 personnes. -Intégration de nouvelles activités, définition des indicateurs, développement d'outils spécifiques (Excel) pour la filiale. Mise en place d'un processus de management du recouvrement.

1996-2000

Responsable d'Activité Machines Spéciales CLEMESY Rouen Activités : électricité, automatisme, mécanique,

robotique, informatique industrielle. -Développement de l'activité machines spéciales de 1 à 6 M€. 16 recrutements en un an pour répondre à la croissance. -Automobile, Agro-alimentaire, industries diverses : assemblage, transitique, palettisation, stockage, banc d'essais. -Analyse de la valeur, AMDEC, étude, ergonomie, sous-traitance usinage, installation, mise au point.

1989-1996

Contrôleur de Gestion CLEMESY -Rouen, CA 20 M€ (1,5 ans) : Projets exports, établissements stables, groupements momentanés d'entreprise. Accompagnement des opérationnels dans la maîtrise des risques contractuels et financiers. -Créteil, CA 30 M€ (4 ans) : Redressement de l'agence multi sites, très déficitaire. Amélioration du résultat de 7 pts. -Châtelleraut, CA: 3 M€ (1 an)

Langues

- Anglais : conversationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Direction :

Proposer et accompagner la stratégie de développement. Elaborer le business plan.

Piloter les relations auprès des banques, commissaires aux comptes, contrôleurs fiscaux et sociaux.

Finance :

Garantir les comptes (intermédiaires, annuels), le contrôle de gestion. Elaborer les budgets.

Auditer, analyser, proposer les plans d'actions. Accompagner et former les opérationnels.

Piloter l'évolution du système d'information et des processus de contrôle. Gérer la trésorerie.

Management :

Piloter et animer les équipes. Développer les compétences individuelles. Conduire le changement.

Relations sociales :

Veiller au climat social. Garantir la paye, les déclarations sociale, la gestion des IRP, les procédures individuelle et collective.

Accompagner le processus de recrutement. Mettre en place les entretiens annuels d'évaluation (Expert)