

Virginie P. - Née en 1981
67840 Kilstett
9 ans d'expérience
Réf : 1305031222



Gestionnaire technique immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Action et Communication Commerciale en 2003
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaire en 2001
Diplôme de Management et Marketing Century 21 France en 2011

Expériences professionnelles

Août 2010 à ce jour

Manager Service Gestion-Location et Gestionnaire Technique Gestion technique, demande d'interventions, de devis et réception travaux Développement du chiffre d'affaires Location et Gestion Mise en place de stratégies commerciales, journal agence, listings clients... Validation des dossiers, suivi des négociateurs, suivi des sinistres Dossiers en assurance de Loyers Impayés, expulsions et dossiers huissiers

Janvier 2009 / Juin 2010

Gestionnaire Technique Immobilier Gestionnaire d'un parc Immobilier Grand Est Réception des appartements, expertises en dommages-ouvrages Suivi des dossiers sinistres, demande d'intervention, devis et travaux (OMNIUM GESTION) TAGERIM

Décembre 2006 / 2008

Négociatrice Immobilier Rentrée de mandats de gestion Visite et commercialisation de biens, état des lieux Suivi dossiers et travaux Cabinet FONCIA

Mai 2005/ Novembre 2006

Commerciale Service Location Rédaction mandats, contrats location... Visite des biens, états des lieux, suivi dossiers Cabinet DROMSON

Novembre/ Mai 2004-2005

Gestionnaire Immobilier Gestionnaire de patrimoine immobilier SC K-PIC

Langues

- Anglais : lu, écrit, parlé / séjour linguistique USA / Italien : lu, écrit, parlé / séjour 1 an en immersion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion immeubles neufs, récents et anciens. Manager une équipe de gestion et location.
- Réception et livraison avec les promoteurs, demande d'intervention, de devis, et réceptions travaux.
- Suivi des dossiers en Garantie de Loyers Impayés, et Détérioration Immobilière.
- Suivi des dossiers avec huissiers, et expulsions.
- Répondre aux appels d'offres, étudier le marché locatif, calculer les ratios.

- Mettre en place des stratégies commerciales.
- Négocier les loyers, valider les dossiers locataires, accompagner les commerciaux et les contrôler.
- Faire les comparatifs suite aux états des lieux de sortie, établir les états des lieux.
- Traitement factures fournisseurs. (Expert)

Permis

Permis de conduire