

**Hassiba H.** - Née le 13/02/1983  
**75019 Paris**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1305171140**

## Architecte

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

### Formations

---

2012-2013 : Préparation d'un master II professionnel en villes et nouveaux espaces européens de gouvernance , Paris VIII

2002-2007 : Diplôme d'architecte d'Etat à l'université de Tizi-Ouzou : Préparation et validation  
Mention : très bien

1999-2002 : Etudes secondaires : Bejaia, Algérie  
Diplôme obtenu : Baccalauréat série sciences de la nature et de la vie,  
Mention : Assez bien

### Expériences professionnelles

---

#### Avril à septembre 2012

stage de 6 mois chez GTM Bâtiment, pole réhabilitation - Gérez les moyens humains et veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Déterminez et veillez au respect du budget, - Interface des différents interlocuteurs : réseau, entreprises, bureau d'études, architecte, maître d'oeuvre, services techniques... - Réalisation de métrages et établissement des devis de travaux - Négocier et gérer des achats de matériels et fournitures - Suivi des interventions, résolutions techniques, contrôle qualité, respect du planning, levée des réserves... - Faire les états des lieux des appartements avant les travaux - Lancer et suivre des consultations de fourniture de matériels - Création et modifications de plans sur Autocad

#### 2007 - 2010

Architecte d'état à la subdivision de l'Urbanisme, de la construction et de l'habitat (Béjaïa - Algérie) - Création et modifications de plans sur Autocad - Réhabilitation sociale et réaménagement de sites publics à Bejaïa - Réalisation de métrages et établissement des devis de travaux - Aménagement urbain (éclairage public, trottoirs, assainissement ...) - Suivi de plusieurs chantiers (crèche, bibliothèque, centre culturel....) - Vérification et délivrance des permis de construire - Vérification et validation des attachements et des factures - Diriger une section d'ouvrier et assurer des réunions entre les différents intervenants (élus, entreprises...)

#### 2007

Stage de 6 mois dans un bureau d'architecture et structure métallique à Akbou - Algérie

#### 2006

Stage de 6 mois dans un bureau d'études à Bejaia - Algérie

#### 2005

Stage de 4 mois dans un bureau d'architecture et d'urbanisme à Tizi Ouzou - Algérie

### Langues

---

- Anglais : niveau moyen, Arabe : bilingue, Kabyle : langue maternelle. parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Formation en Autocad, Archicad.

Word, Excel, PowerPoint et maîtrise de l'Internet. (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Sport : Hand ball, natation et footing.

Lecture, danse, théâtre, cinéma, musique, voyages et dessin.