

Mélanie G. - Née en 1992
78711 Mantes La Ville
3 ans d'expérience
Réf : 1305211253



Secrétaire / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2008 : Brevet des collèges
Juin 2012 : Niveau Bac

Expériences professionnelles

2013

Conseillère Formation / Secrétaire : Employeur ABC FORMATION

2012/2013

Vacataire au sein de la Clinique de rééducation de Goussonville

2009/2012

BAC PRO 3 ans en Alternance Comptabilité, CFA IGS 75010 PARIS. Employeur SITS, 15 rue Gustave Eiffel
78710 Rosny sur Seine,

2008/2009

1ère année BEP Comptabilité au Lycée Camille Claudel

Atouts et compétences

- Suivi et pointage des comptes fournisseurs
- Saisie des encaissements clients
- Saisie des factures comptables
- Suivi des banques
- Rapprochement bancaires
- Règlements factures
- Secrétariat accueil téléphonique

Logiciels :

- Sage Comptabilité
- EBP Bâtiment
- EBP Compta
- Excel
- Word
- Access (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Marche
Vélo
Cinéma