

Caroline B. - Née le 16/04/1978
14670 Saint Samson
12 ans d'expérience
Réf : 1305270921

Responsable grands comptes

Objectifs

- EVOLUTION VERS POSTE DE RESPONSABILITES ET / OU ENCADREMENT
GESTION DE GRANDS COMPTES / ADMINISTRATION DES VENTES

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Basse Normandie, dans les Services Commerciaux.

Formations

Depuis 2012 : Concepteur indépendant en Architecture et Décoration d'Intérieur
ECS , BOULOGNE BILLANCOURT (92)
Etablissement de Formation à distance

2005 : Formation Technico-Commerciale
Charpentes France Colombage, BLOIS (41)

2000 : Formation sur logiciels
Excel, Cégestion Comptabilité et Facturation
BTS Commerce International
Lycée Gaston Berger , LILLE(59)

1999 : Stage ISL, VERNON (14)
Binôme assistant Commerce International
Stage MMC, CASABLANCA (MAROC)
Assistante Commerce International
Manufacture de Confections textiles
Autonomie avec un Client Américain

1997 : 12 mois Au Pair, PHILADELPHIE (USA)

1996 : Baccalauréat Littéraire
Lycée Salvador Allende, CAEN (14)

Expériences professionnelles

Septembre 2012 à déc 2013

CONCEPTION DE LOGEMENTS Réhabilitation de bureaux en 5 appartements□: APS, APD, descriptif technique, appel d'o□re privé pour le gros et le second oeuvre, dépôt du PC,□ travail avec l'architecte DPLG.

Janvier 2014 à aujourd'hui

CHARGE D'AFFAIRE PUIS CHARGE DE CLIENTELE GRANDS COMPTES chez Shop Concept et services
14 Lisieux: agencement de magasin à échelle industrielle grandes enseignes nationales, GMS, textile, bricolage,
...

Février 2005 à Décembre 2011

ETS BUNEL FRÈRES, FRENOUVILLE (14) Agence Commerciale Charpentes et constructions à ossature bois
RESPONSABLE COMMERCIALE □ vente aux particuliers, professionnels et collectivités, suivi des devis et des ventes, organisation des dossiers administratifs (permis de construire), commande et négoce auprès des fournisseurs, ordre de mission des sous-traitants, mise en place des chantiers (sur terrain), mise à jour des tarifs de vente RESPONSABLE COMMUNICATION chargée de l'image de l'entreprise (charte d'entreprise) publicité, site internet, tenue des points de vente renouvellement des expositions RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT CLIENTÈLE opérations commerciales, organisations des foires et salons, recherche de prospects.

Juillet 2000 à Février 2005

ATTACHÉE DE DIRECTION ADMINISTRATIVE - SUR 2 MI-TEMPS ETS BUNEL FRÈRES ET ABRIS BOIS
CONSTRUCTION, FRENOUVILLE (14) Entreprise spécialisée en pose, couverture et charpentes bois
GESTION ADMINISTRATIVE suivi administratif des dossiers commerciaux, facturation clients, comptabilité clients et fournisseurs GESTION □ DU PERSONNEL organisation des plannings des équipes de livraison et pose des constructions, contrats de travail, salaires, congés, visites médicales, charges sociales, recrutement □
GESTION FINANCIÈRE ET COMMERCIALE commandes et négoce fournisseurs, devis de second oeuvre, stock annuel

Langues

- ANGLAIS BILINGUE (oral et écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE : BON NIVEAU
OFFICE
ERP (SAGE)
GOOGLE DRIVE
OUTLOOK
(Expert)

Centres d'intérêts

- Conseillère municipale, trésorière dans une association communale, organisation fêtes médiévales
Architecture, Décoration, Bricolage, Cuisine