

**Julien L.** - Né en 1984  
**19300 Egletons**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1306031113**



## Geometre topographe

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Limousin, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2012-2013 : Titre professionnel Technicien Supérieur géomètre topographe - option cabinet de géomètre, AFPA Egletons - Fin de formation le 08 juin 2013 (stage 1 mois en entreprise, SMTB Tarbes)  
2008-2009 : École Supérieur et d'Application des Transmissions spécialité emploi des réseaux de zones, Rennes  
2007-2008 : École Nationale des Sous-Officiers d'Active, St Maixent l'École  
2004-2007 : Licence STAPS  
2003-2004 : Bac STI Électronique, Tarbes Lycée Jean Dupuy

### Expériences professionnelles

---

#### De 2007 à 2012

Sous-officier de l'armée de terre française au 28°RT ISSOIRE, description des principales missions accomplies :

#### Avril 2011-Octobre 2011

Responsable adjoint du maintien du réseau de communication français (tel, informatique, réseaux...) installé en Afghanistan - 28°RT ISSOIRE

#### Été 2010

Participation à la surveillance, à la dissuasion et au maintien de l'ordre dans le cadre VIGIPIRATE Marseille (gare, aéroport, ambassade)

#### Été 2009

Participation à la surveillance, à la dissuasion et au maintien de l'ordre dans le cadre VIGIPIRATE Montpellier (gare, aéroport, ambassade)

### Langues

---

- Anglais : niveau terminale parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Compétences acquises :

- Effectuer des levés topographiques (canevas d'ensemble, levé de détails, courbes de niveaux ...),
- Déterminer et matérialiser les emplacements d'implantation de chantiers,
- Contrôler la conformité d'implantation des réalisations lors de la réception d'ouvrages,
- Etablir ou mettre à jour des plans d'infrastructure et de réseaux divers,
- Réaliser des études/documents fonciers et établir ou modifier des plans d'architecture (segmentation des surfaces, remembrement...),
- Réaliser un relevé d'intérieur et de façade d'un ouvrage existant et déterminer le périmètre et la surface.

Autres compétences :

- Instruire et former aux techniques (utilisation, sécurité, maintenance...) les personnels,

-Coordonner l'activité d'une équipe.

Microsoft Office intermédiaire (Expert)

## **Permis**

---

Permis de conduire A B C

## **Centres d'intérêts**

---

- Karaté, ceinture noire 1ere dan, équipe départementale des Hautes-Pyrénées (2005-2007)