

**Marie Ange D.** - Né en 1965  
**94600 Choisy Le Roi**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1306101033**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

1984 : CAP Employée de bureau  
BEP Employée de bureau  
1983.1984 : 1er et 2ème degrés de dactylographie

### Expériences professionnelles

---

#### 2011 - 2012

SYSTEME U - RUNGIS (94150) Secrétaire relation magasin - Secteur Textile • Réceptionner les appels magasins • Contrôler les commandes des magasins (modifier, rattraper, annuler) • Saisie de commande manuelle • Publication d'information via intranet • Réclamation des magasins sur logiciel interne • Relance téléphonique

#### 2007- 2010

GROUPE DE GESTION IMMOBILIERE - MAISONS-ALFORT (94700) Secrétaire polyvalente • Accueil de la clientèle • Tenue du standard de 4 lignes (80 appels/jour) • Tenue d'agendas • Frappe de courrier sous Word et tableaux Excel • Assistante service "gérance locative" (O.S., courriers locataires...)

#### 1998-2003

MAIRIE DE PONTAULT-COMBAULT(77340) Secrétaire polyvalente Rattachée au Conservatoire de Musique : • Suivi de la facturation (450 adhérents) • Gestion administrative des dossiers • Organisation de l'occupation des salles • Mise en place de soirées événementielles Rattachée au Centre Médico Sportif • Prise de rendez-vous • Assistanat durant les épreuves d'effort auprès des médecins

#### 1994-1997

Rattachée au service Culturel et aux Relations Internationales : • Secrétariat du Maire Adjoint • Tenue d'agendas • Accompagnement des partenaires en visites extérieures • Participation aux réunions • Prise de notes et élaboration des comptes-rendus • Utilisation du dictaphone

#### 1985-1993

Rattachée au service du personnel : • Gestion administrative des dossiers des 900 agents : frappe des contrats de travail, suivi des arrêtés, maladies, congés annuels... • Accueil physique et téléphonique

### Atouts et compétences

---

Outils Informatiques :Pack Office : Word, Excel, Powerpoint, Internet.  
Utilisation de logiciels spécifiques (G-Muse, AS400, Intranet)  
(Expert)

### Permis

---

Permis de conduire