

**Coralie G.** - Née le 01/11/1984  
**76300 Sotteville Les Rouen**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1306112241**

## Secrétaire

### Objectifs

---

- Poursuivre mon activité de secrétaire dans le secteur du bâtiment.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Haute Normandie avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Titre professionnel de secrétaire assistante

Baccalauréat série technologique spécialité administration

### Expériences professionnelles

---

#### **Juillet 2011 - Avril 2013**

Secrétaire technique dans une entreprise de dallage industriel : Suivi du planning chantiers, commandes des matériaux, préparation facturation clients et rentabilité des chantiers, suivi des documents administratifs pour clients et sous-traitants, Préparation des dossiers techniques et dossiers des ouvrages exécutés...

#### **Mai 2008 - Mai 2011**

Secrétaire de chantier pour un groupement d'entreprise : Préparation des réunions de la maîtrise d'oeuvre, suivi des documents administratifs des sous-traitants et préparation des contrats, établir des tableaux de suivi, préparation des situations de travaux, saisie des courriers, fax, compte rendu de réunion de chantier, préparation des devis, saisie des commandes

### Atouts et compétences

---

Gestion et suivi de planning  
Commandes fournisseurs  
Facturation clients  
Préparation des situation de travaux  
Préparation dossier technique et DOE  
Réponse aux appels d'offre  
Etablir des tableaux de suivi  
Préparation des devis  
Traitement du courrier  
Accueil physique et téléphonique  
Classement  
Maitrise Word, Excel, Powerpoint, Internet et Outlook (Expert)

### Permis

---

Permis B