

Virginie P. - Née le 05/08/1975
77173 Chevry Cossigny
5 ans d'expérience
Réf : 1307030920

Assistante technique btp

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Bac STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

2013

Accueil physique et téléphonique Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu. Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées. Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique. Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers. Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage. Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc.. Traitement des factures fournisseurs. Contribution à l'organisation et au suivi de la gestion du temps de service. Gestion de l'affacturage

2008

Accueil physique et téléphonique Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu. Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées. Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique. Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers. Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage. Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc.. Traitement des factures fournisseurs.

2000

Assistante d'éducation LPO Clément Ader de Tournan en Brie

Langues

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Microsoft Office (word, excel bonne maitrise), Internet Explorer, FireFox, EBP (Débutante).
Langues : Anglais niveau scolaire (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture (manga, fantastique, comics), DVDvore, membre de la Société des Amis du Louvre.